



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE



Email: marconi@liceomarconi.pr.edu.it
prsp030009@istruzione.it

PEC: prps030009@pec.istruzione.it

www.liceomarconi.pr.edu.it

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. MARCONI"-PARMA
Prot. 0003487 del 17/07/2020
(Uscita)

PARTE ECONOMICA

TITOLO PRIMO - *DISPOSIZIONI GENERALI*

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2019/2020.
3. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 3 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - d. stanziamenti destinati alle misure incentivanti per progetti relativi alle *Aree a rischio*, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
 - e. stanziamenti destinati alla "valorizzazione del personale docente" così come previsto dalla legge 107/2015 e come richiamato dall' art. 40 del CCNL 2016/2018;
 - f. stanziamenti relativi alla realizzazione di percorsi di Alternanza scuola lavoro così come previsto dalla L. 107/15;
 - g. stanziamenti relativi a progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - h. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti presenti in bilancio
 - i. eventuali altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;

j. eventuali contributi dei genitori

L'assegnazione del MOF per il presente contratto ammonta a € 155.209,38 MOF lordo stato+ € 31.859,15 F.do valorizzazione docenti lordo stato= (€ 187.068,57 lordo stato) come comunicato dal MIUR, prot. Nr 21795 del 30/09/2019, comprensivi delle risorse per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica, delle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica, del fondo per la valorizzazione dei docenti e degli ex IDEI così come previsto dall' art.40 c.5 CCNL del 19/04/2018.

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

	LORDO DIPENDENTE
INCARICHI ATA	4.489,07
FUNZIONI STRUMENTALI	5.480,48
ORE ECCEDENTI	5.834,51
PRATICA SPORTIVA	6.096,19
FIS	91.795,79
AREE A RISCHIO	3.266,57
VALORIZZ.DOCENTI	24.008,43
ASSEGNAZIONE COMPLESSIVA MOF	140.971,04
ECONOMIE A S 2018/2019	53,18 (17.49+35,69)*

- € 35,69 bonus+€ 8,58 fis+ € 8,91 o.e.)

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 4 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del MOF devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 5 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del MOF dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale di attività del personale ATA. Sono preventivamente accantonate le seguenti somme (lordo dipendente):
 - a) accantonamento prioritario dell'indennità di Direzione del DSGA pari a € 7.247,50 (comprensivo di 1/12 per il vicario del DSGA)
 - b) Le economie verranno utilizzate per retribuire le ore eccedenti dell' a.s. 2019/20, nell' ipotesi non fossero sufficienti le risorse dell' anno di competenza, tranne le economie derivanti dal fondo per la valorizzazione docente (35.59) che verranno utilizzate per implementare il fondo valorizzazione 2019/20.

L'importo complessivo del FIS, al netto degli importi necessari per la programmazione dei corsi di recupero (€33.000,00) della pratica sportiva (€6.096,19), dei finanziamenti delle aree a rischio (€ 3.266,57) del fondo valorizzazione (€ 24.008,43) risulta essere il seguente riportato in tabella:

Quota Docenti	75%	€ 38.661,22
Quota Ata	25 %	€ 12.887,07

Art. 6- Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale docente

Le attività incentivate e il monte ore sono di seguito riportate (compenso orario delle attività funzionali all'insegnamento € 17,50 e di insegnamento € 35,00) vedi **Organigramma d'Istituto**.

Art. 7 – Funzioni strumentali

Considerato lo stanziamento per il corrente anno scolastico, in base alla delibera del Collegio dei Docenti, vengano assegnate quattro funzioni strumentali alle quali verrà corrisposto un compenso forfetario lordo:

Area 1: Gestione del piano dell'offerta formativa

Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti (piattaforme informatiche, registro elettronico, sito)

Area 3: Interventi e servizi per studenti orientamento in entrata e accoglienza, stranieri, disabilità)

Area 4: Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni (asl e orientamento in uscita)

Le funzioni di cui sopra corrispondono a un costo **lordo dipendente** complessivo di € **5.480,48** finanziate dal MIUR per le funzioni strumentali

La presente cifra potrà essere incrementata da eventuali economie del FIS o altro che saranno contabilizzate in sede di rendicontazione consuntiva.

AREA 1 GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA Stesura P.O.F 2019/2020 Diffusione P.O.F. 2019/2020	Coordinamento della programmazione curricolare dei dipartimenti, iniziative di formazione sui nuovi ordinamenti e aggiornamento del POF
	Coordinamento della programmazione curricolare dei dipartimenti, iniziative di formazione sui nuovi ordinamenti e aggiornamento del POF
	Coordinamento della programmazione curricolare dei dipartimenti, iniziative di formazione sui nuovi ordinamenti e aggiornamento del POF
	Coordinamento del progetto ministeriale ESABAC, anche in funzione del prossimo Esame di Stato, Progetto Italiano L2 per stranieri e GLI
	Monitoraggio progetti e verifica della loro attinenza con il POF
AREA 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	Registro elettronico (Coordinamento e formazione). Accoglienza dei nuovi docenti, formazione sull'uso delle aule speciali e delle tecnologie innovative e produzione di materiali didattici, anche con l'utilizzo delle TIC e della multimedialità
	Sito web istituzionale (Gestione e comunicazione)
	LIM (Lavagne multimediali) e accoglienza dei nuovi docenti, formazione sull'uso delle aule speciali e delle tecnologie innovative e produzione di materiali didattici, anche con l'utilizzo delle TIC e della

	multimedialità
	Sostegno, DA, DSA, BES
	Coordinamento progetti curricolari (EDUC, promozione del benessere...) e progetti extracurricolari
AREA 3	Orientamento in entrata (Coordinamento)
INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI	Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero
	Coordinamento delle iniziative di ri-orientamento (passerelle) e orientamento in entrata
	Sostegno, DA,
	Coordinamento progetti curricolari (EDUC, promozione del benessere...) e progetti extracurricolari
AREA 4	
REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNI	Orientamento in uscita

€ 498,225 cad (Nr. 11)= € **5.480,48**

ATTIVITA' 2019/2020			
BUDGET FIS € 38.661,22	N. DOCENTI	N. ORE	IMPORTO
COLLABORATORI DS	2	85+85	2.975,00
COORDINAMENTO CONSIGLI DI CLASSE	94*		*26.428,72
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	9	135	2.362,50
REFERENTE OO.CC.CITTAD E COSTIT.	1	75	1.312,50
ANIMATORE DIGITALE	1	50	875
NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE	5	100	1.750
REFERENTE BES DSA	1	25	437,50
TUTOR DOCENTI NEO ASSUNTI	3	24	420
STESURA ORARIO	2	90+30	2.100
TOTALE PROGRAMMATO			38.661,22
<i>ATTIVITA' ED FISICA</i>			6.096,19
<i>AREE A RISCHIO</i>			3.266,57

ORE ECCEDENTI			5.834,51+17,49
FONDO VALORIZZAZIONE			24.008,43+35.69

*14 h per ogni classe 1 (20) =(H 280)., 12 h per le classi 2,3, e 4 (55)=(h660), 15 h classi 5 (19)=(H285). +
2500€ complessivi da suddividere per ogni coordinatore con maggior carico di documentazione (a documento) +
2 h per ogni classe III (18) 1 h per ogni classe IV(17) per coordinamento attività studenti PCTO +
100 € forfetario per gli spostamenti di sede (da 3 in avanti)

Art. 8 - Quantificazione e assegnazione degli Incarichi aggiuntivi ed attività aggiuntive per il personale ATA

Allo stesso fine di cui all'articolo 4 vengono definite le attività riferite al personale ATA, per un ammontare complessivo lordo dipendente di **€ 24.623,64 (I.A. € 4.489,07+ I.D. € 7.247,50+ FIS € 12.887,07)**

Visto il PTOF, tenuto conto dell'informazione preventiva, nell'assegnazione degli incarichi al personale ATA vengono utilizzati i seguenti criteri elencati in ordine di successione temporale:

1. Disponibilità personale
2. Esperienze acquisite
3. Capacità personali

Se il numero di personale disponibile fosse superiore alle risorse umane previste dall'attività, si applicherà, nell'ordine, il criterio delle competenze e dell'anzianità di servizio.

Gli indicatori delle esperienze acquisite:

- formazione nell'ambito dell'attività;
- esperienze pregresse nell'ambito dell'attività;

Gli indicatori delle capacità personali saranno:

- ruolo effettivo avuto all' interno dell'organizzazione del servizio/progetto
- impegno qualitativo, (capacità valutate), all' interno del servizio/progetto- (F. Office escluso da questi criteri)
-

La sostituzione del DSGA con delega di firma in caso di assenza, è attribuita all'Assistente Amministrativo individuato alla quale viene assegnato un incarico Aggiuntivo di € 1.800,00 .

Agli **assistenti amministrativi/tecnici** verranno assegnati incarichi aggiuntivi e da fondo in base ai criteri stabiliti, per la collaborazione organizzativa - amministrativo - contabile e tecnica caratterizzata da autonomia e responsabilità operativa nella gestione dei processi amministrativi e contabili negli ambiti di competenza così specificati:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Coordinamento aree funzionali;
- Istruttoria e supporto all' attività inerente al PTOF e alla gestione dei PON;
- Istruttorie legate alle nuove normative e gestione delle piattaforme
- Sostituzione DSGA.

ASSISTENTI TECNICI

- Supporto alla didattica digitale d'aula

Ai **COLLABORATORI SCOLASTICI** verranno assegnati incarichi aggiuntivi e da fondo in base ai criteri stabiliti per la collaborazione al funzionamento amministrativo, didattico, alla manutenzione e alla sicurezza secondo i seguenti ambiti individuati

- Supporto alla didattica nella realizzazione del PTOF e attività complementari;
- Supporto agli uffici di segreteria e attività di front office;
- Sostituzione colleghi assenti negli altri plessi;
- Piccola manutenzione

1. le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi;

2. le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio e le risorse finanziarie a disposizione.

Le attività incentivate e il monte ore sono di seguito riportate (compenso orario degli assistenti amministrativi/tecnici € **14,50**, dei collaboratori scolastici € **12,50**) **vedi piano delle attività ATA.**

Ipotesi Ripartizione Fondi

INCARICHI AGGIUNTIVI	DENOMINAZIONE	LORDO DIPENDENTE
Assistente Amministrativa	Vicario DSGA	€ 1.800,00
Assistente Amministrativo	Coordinamento ufficio contabilità	€ 1.800,00
Assistente tecnico	Supporto alla didattica digitale	€ 889,07
Totale		€ 4.489,07

PRESTAZ AGGIUNT/ INTENSIF	DENOMINAZIONE	LORDO DIPENDENTE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Istruttorie legate alle nuove normative e gestione piattaforme u. alunni/ front office	€ 1500,00
	Istruttorie legate alle nuove normative e gestione delle piattaforme ufficio contabilità	€ 1.800,00
	Istruttorie legate alle nuove piattaforme ufficio pers. e riord. archivi	€ 700,00
	Coordinamento uffici e servizi generali /coord amministrat. e gest.	€ 1.800,00
	Gestione piattaforma documentale e archivio digit.	€ 887,07
	Supporto al PTOF, istruttoria acquisto beni e servizi	€ 1.200,00
ASSISTENTI TECNICI	Supporto alla didattica digitale nella realizzazione PTOF e attività complementari	€ 1.500,00
TOTALE		€ 9.387,07
COLLABORATORI SCOLASTICI	Supporto alla didattica per la realizzazione PTOF	€ 450,00
	Attività di supporto alla segreteria e supporto Front Office	€ 350,00
	Front office/collab.segreteria	€ 2.000
	Sustit.colleghi assenti e serv.esterni	€ 300,00
	Piccola manutenzione	€ 400,00
TOTALE		€ 3.500

I lavoratori ATA impegnati nella attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in conseguenza dell'individuazione effettuata in base al piano delle attività adottato saranno destinatari dei compensi forfettari a carico del fondo di istituto ripartiti fra i lavoratori coinvolti.

Per la predisposizione del presente piano si è fatto riferimento agli artt. 47, 51, 53, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 62, 64 CCNL 29/11/2007 e successive sequenze contrattuali, cui si fa comunque riferimento per situazioni non previste specificatamente e cui si fa riferimento nel caso di eventuali discordanze interpretative.

Per l'assegnazione dei compiti da parte del DSGA si fa riferimento al piano delle attività suddivisi per profili professionali.

Art. 9 – Fondi relativi ad ASL e risorse derivanti da progetti nazionali ed europei

I fondi relativi all'Alternanza Scuola Lavoro, che ammontano a 17.658,68 euro Lordo dip., sono utilizzati per la retribuzione dei docenti coinvolti nella funzione organizzativa e di tutoraggio, anche tenendo conto del novellato disposto nella Legge di Bilancio 2019, in tema di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, che ha modificato sensibilmente il monte ore delle studentesse e degli studenti.

Eventuali risorse derivanti dalla presentazione e da posizionamento in graduatoria utile per l'assegnazione del finanziamento in Progetti europei (PON), sono attribuite al personale sulla base di avvisi ad evidenza pubblica in base alle specifiche competenze richieste, secondo quanto disposto dall'Autorità di Gestione.

Art. 10 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

La professionalità del personale docente è valorizzata dal Dirigente Scolastico in base ai criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti al fine dell'assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1 cc 127 e 128 della L.107/15 nonché dell'art. 17 co.1, lett. e-bis del D.Lgs 165/01.

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente corrispondono a € 24.008,43 a cui si aggiungono € 35,69 economie a.s. 2018/19

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22 c. 4 punto c4 del CCNL 2016/2018.:

- non più di 2.000 € a singolo docente

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 11 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento o un'economia del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa o integrare le risorse a disposizione per la funzione di coordinatore di classe.

Nel caso in cui si accertasse, per qualsiasi motivazione, l'incapienza del FIS anche quando le attività previste siano state già svolte, il dirigente, previa concertazione con la parte sindacale, dispone l'eventuale riduzione dei compensi complessivamente spettanti nella misura necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 27/01/2020 nell'Ufficio di Presidenza viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo Liceo "G. Marconi"

La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere fornito in data 14/7/2020.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico Gloria Cattani _____

PARTE SINDACALE

FLC CGIL

SNALS

Pistis Maria Paola

Spagnoli Talita

Sozzi Cristina

Giuffredi Tatiana

C.I.S.L. Scuola

Brianti Gilberto

La copia con le firme originali è depositata agli atti di questa Amministrazione.

PER LE OO.SS PROVINCIALI SONO PRESENTI:

