



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - I-ESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA

Tel +39 0521.282043 - Fax +39 0521.231353

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE

Sito web: www.liceomarconipr.gov.it

E-mail: marconi@liceomarconipr.gov.it

Pec: prps030009@pec.istruzione.it



IPOSTESI CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2016/2017



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 2 – 43100 PARMA

Tel +39.0521.282.043 - Fax +39.0521.231.353

ito web: www.lmarconi.pr.it

E-mail: marconi@liceomarconi.pr.it



I POTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2016/17

Il giorno 12/05/2017 alle ore 13.00 presso la presidenza del Liceo Marconi di Via Costituente in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 6 del CCNL del Comparto Scuola 29-11-2007 tra :

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Prof. Adriano Cappellini

E PARTE SINDACALE

FLC CGIL	Bertolani Patrizia
C.I.S.L. Scuola	Brianti Gilberto
	Lambertini Cristina
SNALS	Mezzi Monica
	Devodier Ernesto
Gilda	Pizzo Salvatore

LE PARTI

- **VISTO** IL CCNL 2006-2009 DEL COMPARTO SCUOLA;
- **VISTO** IL DECRETO LEGISLATIVO N. 165 DEL 30 MARZO 2001;
- **VISTO** IL DECRETO LEGISLATIVO N. 150 DEL 27 OTTOBRE 2009 COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS 141/2011,

VISTA LA LEGGE 107/15;

VISTO IL PTOF ,APPROVATO CON DELIBERA DEL COLLEGIO DOCENTI ED ADOTTATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO E SUE SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICHE ;

- **VISTO** IL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA;
- **TENUTO CONTO** DI QUANTO EMERSO DALL'ASSEMBLEA DEL PERSONALE ATA;
- **VISTE** LE PROPOSTE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI IN ORDINE ALLA DEFINIZIONE DEL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ;
- **VISTA** LA DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI;
- **CONSIDERATA** L'ENTITÀ DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA,
- **CONSIDERATO** CHE IL PRESENTE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO È FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DI RISULTATI ED OBIETTIVI PREDETERMINATI ED IN PARTICOLARE AL RAGGIUNGIMENTO DI OTTIMALI LIVELLI DI EFFICIENZA E PRODUTTIVITÀ, AL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA DELLA SCUOLA, AL RICONOSCIMENTO E VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ DEI LAVORATORI DELLA SCUOLA NEL RISPETTO DEL CCNL, VALORIZZANDO IL MERITO, CONSIDERATI GLI ESITI DELLA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO ANCHE IN CONFRONTO CON GLI ANNI PRECEDENTI

scuola nuova

giberti

SPK

**STIPULANO IL SEGUENTE
CONTRATTO INTEGRATIVO
PARTE ECONOMICA**

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2016-2017.
3. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 3 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti presenti in bilancio
 - e. eventuali altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
 - f. eventuali contributi dei genitori

L'assegnazione del MOF per il presente contratto ammonta a **130.247,88 lordo stato** come comunicato dal MIUR, prot. Nr 14207 del 29/9/16 e pratica sportiva per € **9.055,68 lordo stato (dato piattaforma)**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Con nota prot. N. 14207 del 29/09/2016 è stato comunicato l'assegnazione del MOF per l' a.s. 2016/17 e sul portale MIUR- Campionati studenteschi sono stati resi noti i criteri di assegnazione delle risorse relative alla pratica sportiva per un totale **lordo stato di € 139.303,56 (C.U.)**, con la stessa nota MIUR nella dotazione ordinaria sono state assegnate le risorse relative all' alternanza scuola lavoro(ASL) che verranno integrate sulla base di un successivo monitoraggio.

	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
INCARICHI ATA	4.545,91	3.425,70
FUNZIONI STRUMENTALI	7999,72	6.028,42
ORE ECCEDENTI	7.010,29	5.282,81
PRATICA SPORTIVA	9.055,68	6.824,18
FIS	110.691,97	83.415,20
ASSEGNAZIONE COMPLESSIVA MOF	139.303,57	104.976,31

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 5 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del MOF devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 6 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale di attività del personale ATA. Sono preventivamente accantonate le seguenti somme (lordo dipendente):
 - a) accantonamento prioritario dell'indennità di Direzione del DSGA pari a € 5.790,00 lordo dipendente + 1/12 per il vicario DSGA pari ad € 482,50 lordo dipendente

L'importo complessivo del FIS, al netto degli importi necessari per la programmazione dei corsi di recupero(€33.000,00) della pratica sportiva(€6.824,18) risulta essere il seguente riportato in tabella :

quota Docenti	75%	€ 33.107,03(al netto della pratica sportiva)
quota Ata	25 %	€ 11.035,68

Art. 7 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale docente

Le attività incentivate e il monte ore sono di seguito riportate (compenso orario delle attività funzionali all'insegnamento € 17,50 , di insegnamento € 35,00) vedi Piano Annuale delle Attività Docenti.

Art. 9 – Funzioni strumentali

Considerato lo stanziamento per il corrente anno scolastico, in base alla delibera del Collegio dei Docenti, vengano assegnate quattro funzioni strumentali alle quali verrà corrisposto un compenso forfetario lordo:

Area 1 :Gestione del piano dell'offerta formativa

Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti

Area 3: Interventi e servizi per studenti

Area 4: Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni

Le funzioni di cui sopra corrispondono a un costo **lordo dipendente** complessivo di € 6.028,42 finanziate dal MIUR per le funzioni strumentali .

La presente cifra potrà essere incrementata da eventuali economie del FIS o altro che saranno contabilizzate in sede di rendicontazione consuntiva.

AREA 1 GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA e PTOF	Coordinamento della programmazione curricolare dei dipartimenti, iniziative di formazione sui nuovi ordinamenti e aggiornamento del PTOF
	Coordinamento della programmazione curricolare dei dipartimenti, iniziative di formazione sui nuovi ordinamenti e aggiornamento del PTOF
	Coordinamento della programmazione curricolare dei

S.P.P. 3

libro nuova M. B. B.

	<p>dipartimenti, iniziative di formazione sui nuovi ordinamenti e aggiornamento del PTOF</p> <p>Coordinamento del progetto ministeriale ESABAC, anche in funzione del prossimo Esame di Stato, Progetto Italiano L2 per stranieri e GLI</p> <p>Monitoraggio progetti e verifica della loro attinenza con il PTOF</p> <p>aggiornamento RAV e Piano di Miglioramento</p>
<p>AREA 2</p> <p>SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</p>	<p>Registro elettronico (Coordinamento e formazione). Accoglienza dei nuovi docenti, formazione sull'uso delle aule speciali e delle tecnologie innovative e produzione di materiali didattici, anche con l'utilizzo delle TIC e della multimedialità</p> <p>Sito web istituzionale (Gestione e comunicazione)</p>
	<p>LIM (Lavagne multimediali) e accoglienza dei nuovi docenti, formazione sull'uso delle aule speciali e delle tecnologie innovative e produzione di materiali didattici, anche con l'utilizzo delle TIC e della multimedialità</p>
<p>AREA 3</p> <p>INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI</p>	<p>Orientamento in entrata (Coordinamento)</p>
	<p>Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero</p>
	<p>Coordinamento delle iniziative di riorientamento (passerelle) e orientamento in entrata</p>
	<p>Orientamento in uscita</p>
<p>AREA 4</p> <p>REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNI</p>	<p>Rapporti con Enti esterni, collabora nelle attività e nelle procedure relative agli Stages formativi o alternanza scuola/lavoro</p>
	<p>Orientamento in uscita</p>

€ 430,61 cad (Nr. 14)= €6.028,42

PIANO ATTIVITA' 2016/2017		MOF (C.U.)	
BUDGET € 39.948,00 (di cui € 16,79 economie Nota miur 9337 del 4/5/17)	N. DOCENTI	N. ORE	IMPORTO
VICARIO DS	1		4.548,52
COLLABORATORE DS	1		4.548,51

SPK

Marina

TOTALE			9.097,03
RISORSE DA PROGRAMMARE			30.834,18
COORDINAMENTO CONSIGLI DI CLASSE INIZ. E INTERMEDIE	67	1062	18.585,00 *
COORDINAMENTO CONSIGLI DI CLASSE QUINTE	13	260	4.550,00 *
REFERENTI DSA e BES	1	18	315,00
TUTOR DOCENTI NEO ASSUNTI	1	12	210,00
COORDINATORI ATTIVITA' ED. FISICA	1	20	350,00
TOTALE PROGRAMMATO			33.107,03
ECONOMIE A.S.15/16			16,79
PRATICA SPORTIVA			6.824,18
TOTALE COMPLESSIVO			39.948,00

*18 h classi prime, 15h classi seconde, terze e quarte, 20h classi 5

Art. 8 – Quantificazione e assegnazione degli incarichi aggiuntivi e attività aggiuntive per il personale ATA

Allo stesso fine di cui all'articolo 4 vengono definite le attività riferite al personale ATA, per un ammontare complessivo lordo dipendente di € 20.733,88 (I.A. € 3.425,70+ I.D. € 6.272,50,+ 25% fis € 11.035,68) e € 2.418,50 per l' Alternanza Scuola Lavoro. Visto il PTOF, tenuto conto dell'informazione preventiva, nell'assegnazione degli incarichi al personale ATA vengono utilizzati i seguenti criteri elencati in ordine di successione temporale:

- Disponibilità personale
- Esperienze acquisite
- Capacità personali

Se il numero di personale disponibile fosse superiore alle risorse umane previste dall'attività, si applicherà, nell'ordine, il criterio delle competenze e dell'anzianità di servizio.

Gli indicatori delle esperienze acquisite:

- formazione nell'ambito dell'attività;
- esperienze pregresse nell'ambito dell'attività;

Gli indicatori delle capacità personali saranno:

- ruolo effettivo avuto all' interno dell' organizzazione del servizio/progetto
- impegno qualitativo, (capacità valutate), all' interno del servizio/progetto- (F.Office escluso da questi criteri)

La sostituzione del DSGA con delega di firma in caso di assenza, è attribuita all'Assistente Amministrativo individuato alla quale viene assegnato un incarico Aggiuntivo di 1.800,00

Agli **assistenti amministrativi/tecnici** verranno assegnati incarichi aggiuntivi e da fondo in base ai criteri stabiliti, per la collaborazione organizzativa – amministrativo – contabile e tecnica caratterizzata da autonomia e responsabilità operativa nella gestione dei processi amministrativi e contabili negli ambiti di competenza così specificati :

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Coordinamento aree funzionali;
- Istruttoria attività inerente al PTOF e alla gestione delle innovazioni tecnologiche e CAD;
- Implementazione attività amministrativa per obblighi di legge legati all'applicazione L.107 (ASL);
- Sostituzione DSGA .

ASSISTENTI TECNICI

- Supporto alla didattica nella realizzazione del PTOF e nelle attività complementari

SP/AT

Si riconosce al personale ATA , in considerazione dell' impegno richiesto per la realizzazione di progetti di eccellenza l' impiego di eventuali ulteriori risorse o eventuali economie fino ad esaurimento budget il pagamento degli straordinari contabilizzati al 31/05/2017

I lavoratori ATA impegnati nella attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in conseguenza dell'individuazione effettuata in base al piano delle attività adottato saranno destinatari dei compensi forfettari a carico del fondo di istituto ripartiti fra i lavoratori coinvolti.

Per la predisposizione del presente piano si è fatto riferimento agli artt. 47, 51, 53, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 62, 64 CCNL 29/11/2007 e successive sequenze contrattuali, cui si fa comunque riferimento per situazioni non previste specificatamente e cui si fa riferimento nel caso di eventuali discordanze interpretative.

Per l'assegnazione dei compiti da parte del DSGA si fa riferimento al piano delle attività suddivisi per profili professionali.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 11 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfornamento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui si accertasse, per qualsiasi motivazione, l'incapienza del FIS anche quando le attività previste siano state già svolte, il dirigente, previa concertazione con la parte sindacale, dispone l' eventuale riduzione dei compensi complessivamente spettanti nella misura necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 12/05/2017 alle ore 14.00 nell'Ufficio di Presidenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo Liceo "G.Marconi"

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Prof. Cappellini Adriano _____

PARTE SINDACALE

FLC CGIL Bertolani Patrizia *Patrizia Bertolani*

C.I.S.L. Scuola Brianti Gilberto *Gilberto Brianti*

Lambertini Cristina _____

SNALS Mezzi Monica *Monica Mezzi*

Devodier Ernesto _____

ISTITUTI CONTRATTUALI

IPOTESI MOF A.S. 16/17

II IPOTESI

DENOMINAZIONE	LORDO TABELLARE	LORDO TABELLARE	LORDO TABELLARE
ASSEGNAZIONE	4. DODICESIMI	8. DODICESIMI	TOTALE
MOF	€ 32.717,38	€ 65.434,76	€ 98.152,14
di cui			
FIS	€ 27.805,07	€ 55.610,13	€ 83.415,20
F.STRUMENTALI	€ 2.009,47	€ 4.018,95	€ 6.028,42
I. AGGIUNTIVI	€ 1.141,90	€ 2.283,80	€ 3.425,70
O.E.	€ 1.760,94	€ 3.521,87	€ 5.282,81
MOF			€ 98.152,14
IND. DIREZIONE	€ 5.790,00		
1/12 VICARIO	€ 482,50		
PROCEDURA CONTRATTUALE			
FIS	€ 83.415,20		
IND. DIREZIONE	€ 6.272,50		
FIS RESIDUO	€ 77.142,70		
SPESA IDEI 14/15	€ 33.000,00		
FIS RESIDUO	€ 44.142,70		
DOCENTI	€ 33.107,03	% PREVISTA DAL CONTRATTO	
ATA	€ 11.035,68	% PREVISTA DAL CONTRATTO	
MOF DISPONIBILE			
DOCENTI			
FIS	€ 33.107,03		
F.STRUMENTALI	€ 6.028,42		
TOTALE	€ 39.135,45		
ATA			
FIS	€ 11.035,68		
I. AGGIUNTIVI	€ 3.425,70		
TOTALE	€ 14.461,38		
*			
	€ 1.320,70 O.E.ata	% PREVISTA DAL CONTRATTO	
	€ 3.962,11 O.E.docenti	% PREVISTA DAL CONTRATTO	
	€ 5.282,81		
TOTALI COMPRENSIVI DI ECONOMIA			
DOCENTI			€ 39.135,45
ATA			€ 14.461,38
TOTALE RISORSE DA CONTRATTARE RSU			€ 53.596,83
IND. DIREZIONE			€ 6.272,50
O.E.*			€ 5.282,81
TOTALE RISORSE DA CONTRATTARE RSU			€ 65.152,14
IDEI 16/17			€ 33.000,00
			€ 98.152,14
ASL ATA			€ 2.418,50

168 ADDETTI

attività compl ed. fisica

€ 6.824,18

MOF 15/16
€ 84.043,33

ASB
Monte Lucio
Assesta

MOF (C.U.) RISORSE MIUR				
FUNZIONI STRUMENTALI				
BUDGET		€ 6.028,42		
AREA 1	Gestione del piano dell'offerta formativa (NR 3)			€ 1.291,83
AREA 2	Sostegno al lavoro dei docenti (NR 3)			€ 1.291,83
AREA 3	Interventi e servizi per studenti (NR 6)			€ 2.583,66
AREA 4	Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni (NR 2)			€ 861,10
	TOTALE			€ 6.028,42
FIS - DE				
BUDGET		€ 33.000,00		
FIS ART. 88 CCNL				
BUDGET		€ 30.834,18	nr ore	
	Vicario DS e Collaboratore DS			€ 9.097,03
	Referente BES e DSA		18	€ 315,00
	Coordinamento Attività Ed. Fisica		20	€ 350,00
	DOCENTI Tutor		12	€ 210,00
	TOTALE			€ 9.972,03
	COORDINATORI			
	CLASSI 5 NR 13 (20 ore per classe)		260	€ 4.550,00
	CLASSI DALLA 1 ALLA 4 NR 67*		1062	€ 18.585,00
			1372	€ 23.135,00
	PRATICA SPORTIVA			€ 6.824,18
	ECONOMIE NON PROGRAMMATE			€ 16,79
	TOTALE GENERALE			€ 39.931,21
	TOTALE GENERALE			€ 39.948,00

*18 h cl 1; 15h cl. 2,3,4.

Stab SPB Medusole Brava

MOF (C.U.) RISORSE MIUR						
INCARICHI AGGIUNTIVI				BUDGET	beneficiari	
NOMINATIVI	DENOMINAZIONE	IMPORTO		€ 3.425,70		
	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI*					
	VICARIA DSGA	€ 1.800,00			1	
	ISTRUTTORIA ATTIVITA' INERENTE PTOF *	€ 0,00			1	
	COORDINAMENTO UFFICIO PERSONALE	€ 425,70			1	
	COORDINAMENTO UFFICIO ALUNNI	€ 1.200,00			1	
	ASSISTENTI TECNICI					
	SUPPORTO PROGETTI AREA FISICA E CHIMICA*	€ 0,00			1	
	COLLABORATORI SCOLASTICI**					
	SUPPORTO UFFICI DI SEGRETERIA	€ 0,00			3	
	ASSISTENZA ALUNNI DIVERSABILI	€ 0,00			4	
	SUPPORTO PROGETTI DIDATTICI	€ 0,00			2	
	PICCOLA MANUTENZIONE	€ 0,00			1	
SALDO		€ 3.425,70				
		€ 0,00				
MOF MIUR			€ 11.035,68	€ 14.461,38		
INCARICHI DA FONDO						
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				€ 3.900,00		
	gest amm.va viaggi istruzione			€ 600,00	1	
	supporto ufficio personale			€ 600,00	1	
	Istruttorie legate alle nuove normative e gestione piattaforme			€ 1.200,00	1	
	coordinamento uffici e servizi generali			€ 1.200,00	1	
	sicurezza e supporto amm.vo ai progetti			€ 300,00	1	
				€ 0,00		
ASSISTENTI TECNICI				€ 2.600,00		
	supporto alla didattica nella realizz PTOF e attività complem			€ 2.600,00	4	
COLLABORATORI SCOLASTICI				€ 4.535,68		
	attività di supporto alla segreteria supporto front office			€ 1.535,68	4	
	collaborazione progetti di istituto			€ 1.500,00	5	
	front office/collaborazione segreteria			€ 1.500,00	2	
				€ 4.535,68		

€ 0,00

Monte reale / Benevento

TOTALE		€ 11.035,68	
Alternanza scuola Lavoro		€ 2.418,50	2 escluso DSGA
Le cifre di cui sopra sono soggette a rendicontazione finale e a valutazione consuntiva da parte del DSGA sulla base dei criteri stabiliti.			

Le ore eccedenti a disposizione del personale ata verranno retribuite sulla base delle ore effettivamente prestate per sostituire colleghi assenti

* Il valore della prima posizione economica degli assistenti amministrativi e tecnici è di €1200,00

** Il valore della prima posizione economica per i collaboratori scolastici è di € 600,00

g. b. m. f. per u. o. a. M. B. e. n. n.