

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico
"G.MARCONI"
Via Costituente, 4/a
43100 - PARMA

Oggetto: Richiesta di permesso breve (art.18 DPR 10/04//87 n. 209 e art.22 CCNL
4/8/95).

Il/La sottoscritto/a _____

In servizio presso _____ sede di Via _____

CHEDE

Di poter fruire di un permesso breve in data _____ dalle _____
alle _____ totale ore _____.

Il sottoscritto comunica che durante la propria assenza sarà sostituito dal collega
_____.

Il recupero delle ore non prestate avverrà entro il mese di _____
(oppure il giorno _____ dalle _____ alle _____).

Data

Firma _____

Direttore Amministrativo
Mariantonietta Mirabile