

**Al Dirigente Scolastico del
Liceo Scientifico Statale. "G.
Marconi" di Parma**

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AI SENSI DELLA L. 241/90 INTEGRATA E
MODIFICATA DALLA L.15/05 E DEL D.P.R. 12 APRILE 2006 N. 184.**

Il sottoscritto _____

nato a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in Via _____ n° _____

documento _____ n° _____ C.F. _____

in qualità di _____

CHIEDE

di ottenere copia digitalizzata **dei seguenti atti amministrativi:**
(indicare gli estremi degli atti richiesti come data tipo di documento ecc.)

DICHIARA

che i motivi della richiesta sono i seguenti:
(specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)

indirizzo di posta elettronica al quale inviare i documenti _____

DATA, _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE
