

## Richiesta di permessi Corso di Aggiornamento.

Al Dirigente Scolastico  
Liceo "G.Marconi"  
di Parma

Il/La sottoscritto/a prof/prof.ssa \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_,  
via/piazza/viale/ \_\_\_\_\_,  
tel \_\_\_\_\_,  
cellulare \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_,  
docente con contratto a tempo indeterminato/determinato nella scuola secondaria di  
secondo grado, presso \_\_\_\_\_

Chiede,

ai sensi degli artt. 64 e 67 del CCNL 29.11.2007, di fruire di n° \_\_\_\_\_

giorni di permesso retribuito, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per Corso di Aggiornamento di seguito analiticamente descritto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Parma, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_