

Richiesta di permessi Corso di Aggiornamento.

Al Dirigente Scolastico
Liceo "G.Marconi"
di Parma

Il/La sottoscritto/a prof/prof.ssa _____
nato/a _____ il ____/____/____,
residente a _____,
via/piazza/viale/ _____,
tel _____,
cellulare _____,
e-mail _____,
docente con contratto a tempo indeterminato/determinato nella scuola secondaria di
secondo grado, presso _____

Chiede,

ai sensi degli artt. 64 e 67 del CCNL 29.11.2007, di fruire di n° _____

giorni di permesso retribuito, dal _____ al _____

per Corso di Aggiornamento di seguito analiticamente descritto:

Parma, _____

Firma _____