

PERSONALE A.T.A

AL
DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
"G. MARCONI"
di PARMA

OGGETTO: RICHIESTA DI PERMESSO RETRIBUITO.
(dell'art. 33 del CCNL 2018 del Comparto Scuola)

__ sottoscritt __ _____

assunt_ a tempo determinato/indeterminato, in servizio presso questo Liceo Scientifico in qualità di:

- direttore dei servizi generali ed amministrativi
- assistente amministrativo
- assistente tecnico
- collaboratore scolastico

R I C H I E D E

giorni _____ ore _____ di permesso retribuito ai sensi dell'art. 33 del CCNL, 2018 *_ _____

dal _____ al _____ per i seguenti motivi:

Allega la dichiarazione sostitutiva di certificazione o la debita documentazione.

PARMA, _____

(firma)

VISTO SI CONCEDE

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gloria Cattani

*Art.33. (18 ore di permesso per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici)