



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA

Tel +39 0521.282043 - Fax +39 0521.231353

C.F.: 80009230345 CUPA: UFNCYE

Sito web: [www.liceomarconipr.gov.it](http://www.liceomarconipr.gov.it)

E-mail: [marconi@liceomarconipr.gov.it](mailto:marconi@liceomarconipr.gov.it)

Pec: [prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. MARCONI"-PARMA  
Prot. 0000599 del 12/02/2018  
(Uscita)

### AVVISO DI SELEZIONE A PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENTI TUTOR NELL' AMBITO DEL PROGETTO PON PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)- FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMAZIONE 2014-2020 – SOTTOAZIONE 10.2.5A E SOTTOAZIONE 10.2.5B

**COD IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-EM-2017-1**

**COD IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5.B-FSEPON-EM-2017-1**

**CUP:I94C17000060007**

**CUP:I94C17000070007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l’ Avviso protocollo n. AOODGEFID 3781 del 05/04/2017- Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro- Asse 1 – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze di base degli allievi – Azione 10.2.5;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei2014-2020;
- VISTA** la Legge 107/15 che prevede il potenziamento dell’ offerta formativa in alternanza scuola lavoro per tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA

Tel +39 0521.282043 - Fax +39 0521.231353

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE

Sito web: [www.liceomarconipr.gov.it](http://www.liceomarconipr.gov.it)

E-mail: [marconi@liceomarconipr.gov.it](mailto:marconi@liceomarconipr.gov.it)

Pec: [prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)



- VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica in data 08/07/2017 prot. Nr. 27802 DEL13/07/2017;
- VISTA** la Nota 38408 del 29/12/2017 inviata all' Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna che pubblicava le graduatorie definitive dei progetti e l'avvenuta autorizzazione del progetto ed impegno di spesa;
- VISTA** la Nota 178 del 10/01/2018 che autorizza questa Istituzione scolastica all' avvio dell'attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa;
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti del 01/02/2017 prot. Nr 1157 del 5/04/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto del 30/03/2017 prot. Nr 1158 del 05/04/2017;

**CONSIDERATO** che per avanzare la proposta del progetto si rende necessario individuare :

### NR 6 DOCENTI TUTOR INTERNI

#### INDICE

L' Avviso di selezione a personale interno per l' individuazione di :

1. **Nr 2 tutor Progetto : Animazione nei processi educativi e di accoglienza**
2. **Nr 2 tutor Progetto : Conoscere e valorizzare il territorio**
3. **Nr 2 tutor Progetto : WE ARE EUROPE**

#### COMPITI DEL TUTOR

Il tutor dovrà:

1. Elaborare insieme al tutor esterno, il progetto formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
2. Contribuire ad attività di ricerca-azione sulle rubriche di competenza in alternanza al fine di realizzare all'interno dell'istituto un sistema di valutazione delle competenze ai fini del rilascio della relativa certificazione, impegnandosi a frequentare i corsi di formazione che eventualmente si renderanno necessari a tale fine;
3. Raccogliere le iscrizioni dei corsisti e verificare il nr degli iscritti predisponendo il registro delle presenze;
4. Predisporre il calendario con contenuti espliciti e il materiale per il corso;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA

Tel +39 0521.282043 - Fax +39 0521.231353

C.F.: 80009230345 CUPA: UFNCYE

Sito web: [www.liceomarconipr.gov.it](http://www.liceomarconipr.gov.it)

E-mail: [marconi@liceomarconipr.gov.it](mailto:marconi@liceomarconipr.gov.it)

Pec: [prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)



5. Raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale e caricare sulla piattaforma dedicata presenze/assenze dei corsisti segnalando eventuali partecipazione degli iscritti al di sotto del numero minimo consentito;
6. Assistere e guidare lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento: controllare l'avvenuta compilazione del registro dello studente e verificare la vidima da parte dell'ente ospitante, acquisire il patto formativo generato firmato dal ragazzo e dalla famiglia ;
7. Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
8. Monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
9. Valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
10. Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza;
11. Informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
12. Assistere il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture che hanno ospitato le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
13. Raccogliere le esigenze dei partecipanti in merito a proposte di argomenti da approfondire, cambiamenti di orario e date, ecc.;
14. Collaborare alla predisposizione della rendicontazione ;
15. Predisporre e assistere alla consegna degli attestati di partecipazione al corso.

### REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE:

### REQUISITI DEL TUTOR

- Diploma di Laurea (specificare quale ne curriculum e la relativa votazione)
- Esperienza pregressa in qualità di tutor in progetti di alternanza scuola lavoro afferenti ai settori oggetto del bando
- Certificazione competenze informatiche (specificare quali nel curriculum)
- Certificazioni linguistiche (specificare quali nel curriculum)
- Partecipazione come corsista o come formatore a corsi di formazione al ruolo di tutor in alternanza scuola-lavoro (specificare quali nel curriculum)
- Partecipazione a commissioni o ad attività di ricerca-azione sulle rubriche di competenza in alternanza scuola-lavoro



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA

Tel +39 0521.282043 - Fax +39 0521.231353

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE

Sito web: [www.liceomarconipr.gov.it](http://www.liceomarconipr.gov.it)

E-mail: [marconi@liceomarconipr.gov.it](mailto:marconi@liceomarconipr.gov.it)

Pec: [prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)



### CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura , entro e non oltre le **ore 13.00** del **21/02/2018**. L' Istanza indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere consegnata a mano, in busta chiusa, recante la sottodichiarazione e il mittente :

“Candidatura in qualità di Tutor nell' ambito del progetto PON per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento (FSE)- fondi strutturali europei programmazione 2014-2020 avviso prot.n A00DGEFID/3781 potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro- obiettivo specifico 10.2 – azione 10.2.5-sottoazione 10.2.5a/10.2.5b COD PROGETTO 10.2.5A/10.2.5.B -FSEPON-EM-2017-1 – CUP : **I94C17000060007/ I94C17000070007**

Che dovrà contenere :

- La candidatura redatta su apposito modello allegato;
- Il Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- Tabella valutazione dei titoli debitamente compilata.

Tutti i documenti devono recare in calce la firma dell' aspirante , pena l' esclusione della domanda.

### ATTRIBUZIONE INCARICO

La graduatoria sarà stilata attraverso la comparazione dei curricula.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall' avviso di selezione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'albo web del sito della scuola e comunicati agli interessati.

L' attribuzione avverrà tramite lettera di incarico a Costi Standard previsti dalle Azioni FSE omnicomprensivi di tutte le ritenute assistenziali, previdenziali e oneri a carico dello Stato.

### COMPENSO

#### TUTOR

L' attività sarà retribuita con un compenso il cui massimale è di **€ 30,00 orarie** omnicomprensivo. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all' Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Le attività dovranno risultare da apposita timbratura elettronica che attesti l'impegno lavorativo per le ore effettivamente svolte

L'attività sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA

Tel +39 0521.282043 - Fax +39 0521.231353

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE

Sito web: [www.liceomarconipr.gov.it](http://www.liceomarconipr.gov.it)

E-mail: [marconi@liceomarconipr.gov.it](mailto:marconi@liceomarconipr.gov.it)

Pec: [prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)



### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 196/03. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della Sig.ra Mariantonietta Mirabile Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Adriano Cappellini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93