



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA

Tel +39 0521.282043 - Fax +39 0521.231353

C.F.: 80009230345 CUPA: UFNCYE

Sito web: www.liceomarconipr.gov.it

E-mail: marconi@liceomarconipr.edu.it

Pec: prps030009@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. MARCONI"-PARMA
Prot. 0001264 del 11/02/2022
VI-2 (Uscita)

Al Personale A.A.
Individuato dal Piano delle Attività e al
personale A.A. interessato
Al Sito Web
All'Albo On Line
Agli Atti

OGGETTO: Richiesta disponibilità personale Assistente Amministrativo Anno Scolastico 2021/2022
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”–Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*

Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-4
Cup progetto 199J21005960006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

PRESO ATTO del Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

PRESO ATTO della delibera del Consiglio d’Istituto del 26/10/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 19/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale*



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA

Tel +39 0521.282043 - Fax +39 0521.231353

C.F.: 80009230345 CUPA: UFNCYE

Sito web: www.liceomarconipr.gov.it

E-mail: marconi@liceomarconipr.edu.it

Pec: prps030009@pec.istruzione.it



e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione

13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO l'avviso protocollo n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 Asse V – Obiettivo specifico 13.1.–

Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 – Digital Board: trasformazione digitale nella Didattica e nell'organizzazione;

VISTO l'inoltro della candidatura in data 08/09/2021, protocollata con n 29768 del 09/09/2021 dall' AdG;

CONSIDERATE le "Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la Nota protocollo nr 42546 del 02/11/2021 inviata all' Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna che pubblicava le graduatorie definitive dei progetti dalla quale si evince che questa istituzione scolastica è stata autorizzata alla realizzazione del progetto;

VISTA la Nota AOODGEFID 42550 del 02/11/2021 che autorizza questa Istituzione scolastica all' avvio dell'attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa;

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il Piano Attività regolarmente adottato protocollo Nr 8773 dell'8/10/2021 e successive modifiche;

RILEVATA la necessità di individuare, fra i profili degli AA destinatari di mansioni afferenti alla realizzazione di PON, nell'ambito del Piano delle attività 2021/22, n. 5 unità da adibire alla gestione amministrativo-contabile dell'Avviso PON in oggetto

COMUNICA

Art.1 – Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **nr 5 assistenti amministrativi** per le funzioni di loro competenza, così come individuate nel Piano delle attività 2021/22, da impiegare nella realizzazione del progetto denominato: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.*

Art.2 – Orario di servizio

Il servizio previsto, in relazione al progetto da attuare per tutto il personale, è da prestare in orario eccedente l'orario d'obbligo a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque non oltre il 30/12/2022 – per un totale di 140 ore complessive e comprenderà tutte le attività previste per la realizzazione del progetto. È obbligatoria la compilazione del Time Sheet.

Le attività saranno così distribuite:

30 h area documentale/pubblicazioni

20 h area acquisti e patrimonio

30 h ara fiscale e contributiva



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA

Tel +39 0521.282043 - Fax +39 0521.231353

C.F.: 80009230345 CUPA: UFNCYE

Sito web: www.liceomarconipr.gov.it

E-mail: marconi@liceomarconipr.edu.it

Pec: prps030009@pec.istruzione.it



30 h area contabile- compilazione piattaforme - gestione controlli

30 h attività negoziale-compilazione piattaforme - gestione controllo

Art.3-Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nella tabella del CCNL.

Art.4 – Compiti

Gli assistenti amministrativi selezionati avranno il compito di:

- Utilizzo e compilazione Piattaforma GPU in collaborazione con il DSGA;
- Utilizzo e compilazione piattaforma SIF 2020 in collaborazione con il DSGA;
- Collaborare con il DSGA nelle istruttorie legate all'attività negoziale per gli acquisti di beni e servizi: dalla determina all'emissione del mandato di pagamento;
- Collaborare con il DSGA per il reclutamento del personale interno ed esterno: dalla determina all'emissione del mandato di pagamento;
- Adempimenti connessi alla gestione documentale compresa la fascicolazione della documentazione e la trasmissione degli atti ai revisori quando prevista;
- Adempimenti connessi con il D. Lgs 33/13 in materia di Amministrazione trasparente e pubblicazione all'Albo del sito istituzionale;
- Adempimenti connessi alla gestione dell'Anagrafe delle prestazioni sia per il personale interno che per il personale esterno quando previsto;
- Elaborare le liquidazioni del personale interno ed esterno coinvolti nel progetto;
- Elaborare la documentazione fiscale.

Art.5-Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire la loro disponibilità attraverso la compilazione dell'allegato 1 Entro le ore 12 del 21/02/2022 all'indirizzo: PRPS030009@ISTRUZIONE.IT

Art.6-Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite fra tutti coloro che avranno dato la disponibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità sulla base del budget disponibile:

30 h area documentale/pubblicazioni

20 h area acquisti e patrimonio

30 h area fiscale e contributiva

30 h area contabile- compilazione piattaforme - gestione controlli

30 h attività negoziale-compilazione piattaforme - gestione controllo

Il compenso orario è stabilito in € 14,50 lordo dipendente come da CCNL scuola.

Se le disponibilità dovessero eccedere le necessità si provvederà ad assegnare gli incarichi necessari secondo i seguenti criteri:

- maggiore professionalità acquisita nel settore di pertinenza max punti 70(10 punti per ogni anno);
- anzianità di servizio max 20punti (1 punto per ogni anno).



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA

Tel +39 0521.282043 - Fax +39 0521.231353

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE

Sito web: www.liceomarconipr.gov.it

E-mail: marconi@liceomarconipr.edu.it

Pec: prps030009@pec.istruzione.it



- maggiore professionalità acquisita nell'utilizzo delle piattaforme SIF e GPU max 10 punti (2 punti per ogni PON)

Verranno stipulate lettere di incarico.

Art.7-Cause di esclusione

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

- a) il mancato recapito della candidatura secondo le modalità indicate nel presente avviso;
- b) l'invio della candidatura oltre il termine fissato nel presente avviso;

Gli interessati saranno invitati a confermare la loro disponibilità entro la data di scadenza

Art.8-Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'istituto e sul sito Web all'indirizzo: www.liceomarconipr.edu.it

Art. 9-Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gloria Cattani

Art. 10-Tutela della privacy

Gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gloria Cattani

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa