

Frequenza alle lezioni, assenze, ritardi, uscite anticipate

Puntualità e frequenza

Gli studenti sono tenuti alla massima puntualità e al rigoroso rispetto dell'orario scolastico. La frequenza alle lezioni ed a ogni altra attività promossa dall'Istituto, comprese le attività integrative cui si è data la propria adesione, rappresenta per gli studenti iscritti un diritto-dovere.

Giustificazione delle assenze

Ad esclusione delle assenze dovute a Covid 19 sia conclamato sia a tampone negativo (la giustificazione delle quali dovrà avvenire solo dietro presentazione di un'attestazione del PLS /MMG di possibile rientro a scuola):

tutte le assenze devono essere giustificate secondo le seguenti modalità:

- a) Le assenze degli studenti sono giustificate da chi esercita la potestà genitoriale e che abbia depositato la firma in segreteria all'atto dell'iscrizione
- b) Il docente in servizio alla prima ora è responsabile della giustificazione delle assenze, provvedendo puntualmente alla notifica sul registro di classe. Di norma, le assenze devono essere giustificate lo stesso giorno di rientro a scuola. Lo studente sprovvisto di giustificazione, fatto che deve essere annotato sul registro di classe, deve presentarla il giorno successivo. Un'ulteriore negligenza assume rilevanza disciplinare. Dei ripetuti ritardi nella giustificazione, o dell'eccessivo numero di assenze (superiore a 7-10 giorni nell'arco di un mese), il Coordinatore di classe darà tempestiva comunicazione alla famiglia e se necessario all'Ufficio di Dirigenza

Assenze collettive e manifestazioni studentesche

Le assenze collettive per manifestazioni studentesche, non costituiscono eccezione e vanno pertanto giustificate secondo quanto disposto in precedenza.

Tale ingresso posticipato deve essere sempre giustificato.

L'assenza collettiva dalle lezioni di gruppi di studenti il cui scopo preminente è quello di sottrarsi ai propri doveri scolastici, specialmente se ripetuta durante l'anno, è motivo di turbativa del regolare svolgimento del

servizio e può risultare di notevole danno al processo formativo. In questi casi il Consiglio di classe valuterà la rilevanza di tale comportamento.

Numero delle assenze

a) Le assenze non devono superare il 25% del monte ore annuale di lezione, fatte salve le deroghe stabilite dal Collegio Docenti e inserite nel PTOF d'Istituto. Il numero delle assenze non pregiudica di per sé la valutazione dell'alunno, né compromette l'esito finale. Esso condiziona, tuttavia, l'apprendimento e influenza il voto di comportamento e, di conseguenza, l'assegnazione del punteggio relativo al credito scolastico. Il Consiglio di classe monitora costantemente l'andamento delle assenze e assume le iniziative necessarie a contenerle.

b) La puntualità e la non puntualità alle lezioni costituiscono elementi di giudizio relativo al comportamento dello studente.

Entrate e uscite fuori orario

I permessi di entrata e uscita fuori orario si distinguono in permanenti o occasionali.

a) I permessi permanenti vengono rilasciati dal Dirigente Scolastico o suo Delegato a seguito di richiesta, a firma dei genitori per gli studenti minori, su apposito modulo contenente documentati e incontrovertibili motivi di trasporto. Tali permessi durano per l'intero anno scolastico, salvo il mutare delle condizioni che ne hanno determinato la concessione.

b) Permessi occasionali

Le entrate e le uscite fuori orario devono essere giustificate nell'apposita sezione del registro elettronico (per tutte le classi). Di norma sono vietate le entrate dopo la fine della seconda ora (ore 10) e le uscite prima della fine della terza ora (ore 11).

Eventuali motivate richieste di ingresso/uscita fuori da questi limiti temporali saranno valutate come eccezioni.

Le uscite fuori orario di tutti gli studenti, compresi i maggiorenni, devono essere comunicate dal genitore sul Diario scolastico entro le ore 8.00 del giorno nel quale lo studente chiederà di uscire, specificando, in caso di delega al ritiro: nome, cognome, n. di documento identificativo del delegato. Nel momento del congedo, il Docente avrà cura di segnare l'uscita sul Registro elettronico.

- L'uscita anticipata dei minorenni deve avvenire sempre in presenza di un familiare o delegato che preleverà lo studente da scuola dopo aver espletato tutte le formalità relative all'identificazione e tracciabilità, esibendo, se richiesto, un documento d'identità.

- Le assenze sono giustificate dai docenti della prima ora di lezione.

I docenti segnaleranno immediatamente al D.S. eventuali assenze prolungate o ripetute con medesime cadenze. Il docente presenterà ai Collaboratori del D.S. le giustificazioni ritenute inadeguate oppure ritardate in maniera reiterata.

- Per documentati motivi di salute non sono da escludersi permessi di entrata/uscita di lunga durata.