



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA
Tel. +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE



Email: marconi@liceomarconi.pr.edu.it
prps030009@istruzione.it

PEC: prps030009@pec.istruzione.it

www.liceomarconi.pr.edu.it

UTILIZZO PIATTAFORMA "Google Workspace"

Descrizione del servizio

Il Liceo Scientifico "G.Marconi" di Parma mette a disposizione dei propri Docenti, studenti e personale ATA la piattaforma "Google Workspace".

- Il presente regolamento disciplina le condizioni di utilizzo del Servizio di Posta Elettronica e delle applicazioni ad esso connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.
- Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A.
- La sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.
- Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine della permanenza nell'Istituto.

Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Liceo Scientifico G. Marconi Parma, Via della Costituente 4a.
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: servizio "Google Workspace for Education", messo a disposizione dalla scuola.
- Fornitore: Google Inc. con Sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Natura e finalità del servizio

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Workspace for Education" del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Google Workspace for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, Sites, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche, pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.

Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di sistema a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto e agli studenti regolarmente iscritti.

Condizioni e norme di utilizzo

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente regolamento.

L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: UserId@liceomarconi.parma.it e la password fornita inizialmente dall'Amministratore, che sarà necessario modificare al primo accesso.

Gli account fanno parte del dominio **liceomarconi.parma.it** di cui l'Istituto è proprietario.

L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso. Nel caso di smarrimento della stessa, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore.

Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

I docenti e il personale ATA si impegnano a consultare la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.

L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.

L'utente s'impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).

L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.

L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Norme finali

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato, pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo. Analogamente per gli studenti dal termine dell'ultimo anno scolastico a cui risultano iscritti.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <http://www.google.com/policies/privacy/>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gloria Cattani