



UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA  
Tel +39 0521.282043 - Fax +39 0521.231353  
C.F.: 80009230345 CUPA: UFNCYE

Sito web: [www.liceomarconipr.gov.it](http://www.liceomarconipr.gov.it)

E-mail: [marconi@liceomarconipr.edu.it](mailto:marconi@liceomarconipr.edu.it)  
Pec: [prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. MARCONI"-PARMA  
Prot. 0011870 del 28/12/2021  
(Uscita)

All' Ass.te Tec.co De Maria Vincenzo  
Agli atti  
Al Sito Web  
All'Albo Web

**OGGETTO:** Lettera di Incarico Progettista – FSE PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’ apprendimento” 2014/2020 (FESR)- REACT EU Asse V – Priorità d’ investimento : 13.1 : (FESR) “ Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’ economia” Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde , digitale e resiliente dell’ economia- Azione 13.1.1 “ cablaggio strutturato e sicuro all’ interno degli edifici scolastici”  
**Codice Identificativo Progetto 13.1.1 A-FESR PON-EM-2021-57**  
**CUP I99J21004420006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che il Liceo Scientifico “G. Marconi” attua percorsi nell’ ambito del progetto: – FSE PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’ apprendimento” 2014/2020 (FESR)- REACT EU Asse V – Priorità d’ investimento : 13.1 : (FESR) “ Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’ economia” Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde , digitale e resiliente dell’ economia- Azione 13.1.1 “ cablaggio strutturato e sicuro all’ interno degli edifici scolastici”**Codice Identificativo Progetto 13.1.1 A-FESR PON-EM-2021-57 CUP I99J21004420006**

**VISTO** l’ Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole protocollo n. AOODGEFID 10401 del 22/11/21 – Obiettivo specifico 13.1 Azione 13.1.1

**PRESO ATTO CHE** per il supporto all’ attuazione del Progetto è opportuno avvalersi di un Progettista i cui i cui compiti sono parte integrante della presente lettera di incarico.

**VISTO** l’ avviso interno di disponibilità di selezione personale ATA n.10852 del 01/12/21 pubblicato sul sito d’ istituto in stessa data con il quale si richiedeva la disponibilità di un Progettista per la realizzazione del progetto di cui all’ oggetto

**VISTA** la istanza da lei presentata prot. N. 10852 del 1/12/21 con la quale dichiara la Sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra.

**VISTO** il possesso dei requisiti, attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

**VISTO** che le spese per l’ attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del Programma annuale

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**NOMINA** il Signor De Maria Vincenzo quale Progettista per il Progetto di cui all’ Oggetto.

### Oggetto della prestazione

il Signor De Maria Vincenzo si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente i cui compiti sono :



UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA  
Tel +39 0521.282043 - Fax +39 0521.231353  
C.F.: 80009230345 CUPA: UFNCYE



Sito web: [www.liceomarconipr.gov.it](http://www.liceomarconipr.gov.it)

E-mail: [marconi@liceomarconipr.edu.it](mailto:marconi@liceomarconipr.edu.it)

Pec: [prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)

- provvedere alla progettazione e alla predisposizione del capitolato tecnico relativo alle caratteristiche delle forniture e della infrastruttura di rete della scuola;
- verificare la sussistenza di convenzioni Consip adeguate al progetto;
- effettuare la registrazione nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON delle matrici degli acquisti e delle eventuali necessarie modifiche;
- collaborare con il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- coordinarsi con il RSPP e con il RLS per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;
- redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Compilare il Time sheet

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in **n°50 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dal 01/11/2021 al 31/12/2022. Le ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate .

### **Corrispettivo della prestazione e clausola di salvaguardia**

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 14,50 lordo dipendente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO . Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica

### **Compiti del Progettista**

Il signor De Maria Vincenzo dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti di cui sopra che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Sig. De Maria Vincenzo , con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Gloria Cattani

Per ricevuta e accettazione  
De Maria Vincenzo