

REGOLAMENTO Visite guidate, viaggi di istruzione, viaggi di studio, soggiorni-studio.

Si individuano 4 tipologie di iniziative con diverse finalità e durata:

1. viaggi di istruzione (in Italia e all'estero);
2. visite guidate con carattere di aggiornamento culturale (visite a mostre, partecipazione a convegni, a manifestazioni teatrali, etc);
3. viaggi di studio: scambi di classi con paesi della Comunità Europea e del mondo, iniziative e progetti del Parlamento Europeo; destinatari classi terze, quarte e quinte;
4. soggiorni - studio: settimana di potenziamento linguistico all'estero nel corso dell'anno scolastico.

Destinatari e durata:

-Viaggi e visite guidate

ogni classe effettuerà, di norma, viaggi e visite guidate per un numero massimo complessivo di 6 giorni così distribuiti:

classi 1^e totali gg. 6; uscite di un giorno in Italia

classi 2^e totali gg.6; consecutivi gg.2 con n.1 pernottamento in Italia

classi 3^e totali gg.6; consecutivi gg. 3, pernottamenti gg. 2 in Italia e all'estero;

classi 4^e, 5^e totali gg.6; consecutivi gg.6, pernottamenti gg. 5 in Italia e all'estero.

Le classi 3^a, 4^a e 5^a, in alternativa ai viaggi e alle visite guidate, potranno effettuare

-viaggi di studio, per un totale di giorni 8

-soggiorno – studio, per un totale di giorni 8

Periodo di effettuazione:

- le visite guidate di un giorno si effettueranno durante l'intero anno scolastico entro la fine di Aprile;
- i viaggi superiori ad un giorno si effettueranno, di norma, entro la fine di Aprile;
- le classi terminali del corso di studi effettueranno, di norma, il viaggio di istruzione entro il mese di marzo;
- i viaggi di istruzione e le visite guidate di carattere naturalistico-ambientale si effettueranno anche oltre il termine precedentemente indicato entro la metà di Maggio;
- la durata precedentemente indicata varierà in eccesso in caso di progetti che contemplino la frequenza di corsi di studio e stages o nel caso di viaggi tematici;
- i viaggi di studio e i soggiorno-studio potranno essere effettuati entro il mese di aprile.

Non si effettueranno viaggi di istruzione e visite guidate in concomitanza dei Consigli di Classe e di altri Organi Collegiali;

Località di destinazione:

- effettueranno viaggi all'estero, di norma, le classi terze, quarte e quinte;
- effettueranno scambi e soggiorni linguistici all'estero, di norma, le classi terze, quarte e quinte;

Organi competenti:

- Collegio dei Docenti: criteri didattico – metodologici;
- Consiglio di Istituto: criteri organizzativo -amministrativi;
- Consiglio di Classe: individuazione della destinazione;
- Dirigente Scolastico: attività negoziale (per l'affidamento del viaggio), autorizzazione previo controllo della legittimità delle procedure e della presenza degli atti necessari.

Il Consiglio d'Istituto, senza la componente allievi, dopo aver deliberato i criteri di assegnazione procederà a deliberare ogni anno la quota da destinare al Fondo per studenti in difficoltà.

Procedure di competenza del docente promotore:

- PRESENTAZIONE della proposta nei Consigli di Classe;
 - DELINEAZIONE, con il Consiglio di Classe e in particolare con gli altri docenti accompagnatori, del progetto didattico-organizzativo;
 - RICHIESTA al Dirigente affinché avvii la procedura per l'affidamento del viaggio (la richiesta deve indicare la meta, il numero degli allievi, mezzi di trasporto...) e deve essere presentata dopo i consigli di classe di novembre.
- Sono ammesse deroghe ai termini suindicati solamente per le richieste di visite guidate a*

mostre e manifestazioni a carattere temporaneo che possono essere effettuate in un solo giorno tuttavia rispettando il termine di almeno 1 mese prima della mostra o evento.

AL DOCENTE COMPETE :

- RICHIESTA E RACCOLTA delle autorizzazioni delle famiglie (la spesa prevedibile sarà indicata dalla Segreteria) con comunicazione agli alunni del costo totale di partecipazione al viaggio di istruzione, tempi e modalità dei versamenti; il consenso scritto al viaggio o alla visita da parte dei genitori è obbligatorio per i minorenni; per gli alunni maggiorenni è necessaria la firma di presa visione dei genitori. La firma di accettazione del genitore rappresenta il vincolo contrattuale per la partecipazione al viaggio e contestualmente il Docente raccoglierà le ricevute di pagamento di Pago PA di € 50,00 per i viaggi che prevedono un giorno di uscita didattica e di € 200,00 per i viaggi che prevedono l'acquisto di volo aereo.

Tuttavia se il costo dell'uscita è inferiore a € 50,00, le famiglie pagheranno l'intera spesa che la Segreteria si attiverà a comunicare onde evitare bonifici per i rimborsi.

Lo stesso vale se la spesa sarà di poco superiore a € 50,00, anche in questo caso le famiglie pagheranno l'intera quota in un unico versamento.

- DELINEAZIONE degli elenchi degli studenti partecipanti e anche i nominativi di chi non partecipa (v. Mod.1)

- STESURA del programma analitico corredato dalle motivazioni didattiche;

- COMUNICAZIONE tempestiva di eventuale supplemento di bagaglio in caso di viaggio aereo

- CONTROLLO con l'ufficio amministrativo delle ricevute delle quote versate con elenco degli alunni;

- COMUNICAZIONE tempestiva di eventuali problematiche fra cui intolleranze alimentari se presenti e comunicate dagli studenti

- COMUNICAZIONE all'ufficio preposto dei nominativi dei docenti referenti e accompagnatori al fine di effettuare le necessarie sostituzioni.

- RELAZIONE FINALE, su modello predisposto, dell'andamento del viaggio effettuato.

Docenti accompagnatori

I docenti accompagnatori, individuati dal Dirigente Scolastico, sulla base di una accertata disponibilità dovranno essere, di norma, 1 per ogni 15 studenti. Si eviterà la partenza di una classe con un solo accompagnatore, indipendentemente dal numero degli alunni.

Si ritiene utile rammentare che laddove nel gruppo classe sia presente uno studente con una certificazione ASL ai sensi della L.104/92, potrebbe essere necessario prevedere la presenza di un docente accompagnatore dedicato all'alunno .

Partecipazione:

-l'effettuazione delle visite guidate, dei viaggi d'istruzione e degli scambi e dei soggiorni studio è subordinata alla partecipazione dei 3/4 degli studenti della classe;

Tuttavia se il viaggio d'istruzione, lo scambio o il soggiorno studio è effettuato da due o più classi è sufficiente la partecipazione dei 3/4 sul numero totale degli studenti.

Versamenti/acconti: la deliberazione dei viaggi/soggiorni studio e scambi di più giorni, è subordinata al pagamento su Pago in rete di un acconto pari al 50% del costo complessivo per i viaggi di più giorni. Il saldo dovrà essere versato prima dell'effettuazione del viaggio.

Penale per mancata partecipazione:

- nel caso di mancata partecipazione ai viaggi per motivazioni non riconducibili a cause di salute documentabili, si tratterà l'importo totale del viaggio.

Comportamento

- Durante ogni iniziativa condotta all'esterno della Scuola sono in vigore: il Regolamento di Istituto e il Regolamento di Disciplina del Liceo Marconi.

Si precisa che per le uscite con pernottamenti durante le ore notturne, dopo le ore 22.30, gli studenti non potranno lasciare la stanza a loro destinata e dovranno comportarsi, all'interno di quest'ultima, in modo da non disturbare i compagni ed altri eventuali ospiti. Coloro che trasgrediranno, saranno segnalati al Dirigente Scolastico dal docente accompagnatore e non parteciperanno ad ulteriori uscite per l'a.s. in corso.

Organizzazione di soggiorni – studio e di viaggi studio

Per i soggiorni-studio (settimana di potenziamento linguistico all'estero nel corso dell'anno scolastico) occorre:

1. Delineare un progetto che preveda gli obiettivi e le finalità dell'iniziativa e, in particolare, nell'ambito organizzativo, un'esatta scansione delle attività giornaliere alla quale i docenti, gli studenti e le eventuali famiglie ospitanti dovranno attenersi.

2. Proporre il progetto, che deve essere pertinente con il Regolamento, al Consiglio di classe.
3. Informare tutte le famiglie degli alunni della classe dell'iniziativa.
4. Presentare richiesta al Dirigente affinché avvii la procedura per l'affidamento del viaggio.

Per i viaggi di scambio con scuole con paesi della Comunità Europea o Extra europei il docente referente dovrà ;

1. stabilire i contatti con una o più "scuole partner" di un paese estero che abbiano in comune l'indirizzo di studi e l'interesse per l'approfondimento di un tema specifico; è opportuno che le scuole in scambio siano inserite in un contesto socio-culturale simile a quello del Liceo e che le classi coinvolte nel progetto siano costituite da alunni appartenenti alla medesima fascia di età.
2. definire, attraverso contatti tra capi d'istituto e/o docenti delle due scuole, un Progetto Educativo Comune, caratterizzato in via prioritaria da obiettivi trasversali alle varie discipline di studio e un'adeguata Convenzione.
3. Il Progetto potrà essere realizzato in uno o più anni scolastici e potrà coinvolgere un'intera classe o, eccezionalmente, studenti provenienti da diverse classi.
4. Gli studenti soggiogneranno preferibilmente in strutture ricettive per permettere un'opportuna vigilanza ai docenti accompagnatori; potranno soggiornare presso le famiglie ospitanti previa sottoscrizione di un patto di corresponsabilità con le famiglie ospiti e ospitanti che vincolino entrambi a condotte comportamentali definite per il singolo soggiorno;

E' previsto lo scambio reciproco di ospitalità sia tra gli studenti sia tra gli insegnanti che partecipano all'iniziativa.

Gli studenti saranno inseriti nelle classi corrispondenti della scuola ospitante, secondo criteri che tengano conto tanto delle esigenze della scuola quanto degli interessi dei partecipanti. La durata del soggiorno all'estero sarà stabilita dal collegio dei docenti in base a valutazioni di ordine didattico.

Le proposte degli scambi educativi dovranno emergere dai consigli di classe e dovranno essere correlate al PTOF; i consigli di classe dovranno altresì indicare al dirigente scolastico i docenti da designare quali accompagnatori (è opportuno che questi ultimi conoscano la lingua utile alla comunicazione nel paese estero ospitante).

Per ogni progetto il Dirigente Scolastico nominerà il docente coordinatore; questi curerà i rapporti con gli organi collegiali, la segreteria e con la scuola partner, avendo cura di definire in maniera articolata il Progetto. Il dirigente scolastico o un suo delegato illustreranno l'iniziativa a genitori e studenti coinvolti.

È auspicabile che allo scambio educativo con l'estero partecipi l'intera classe. In caso di assenza gli studenti dovranno presentare richiesta di giustificazione.

La classe che effettua lo scambio non fruirà del viaggio di istruzione; potrà solo effettuare ulteriori uscite didattiche della durata di un solo giorno.

I docenti impegnati in soggiorni – studio e in viaggi di studio

Nel corso dello scambio e del soggiorno i docenti accompagnatori sono responsabili della vigilanza degli alunni. In particolare:

1. se lo scambio prevede attività didattiche in cui gli allievi sono suddivisi in gruppi di lavoro coordinati da singoli docenti delle scuole partecipanti allo scambio, gli accompagnatori saranno responsabili solo dei gruppi a loro direttamente affidati.
2. sono responsabili della vigilanza degli alunni durante le ore di attività in cui sono direttamente coinvolti. In particolare, non sussiste tale responsabilità durante gli spostamenti degli alunni casa/scuola/luogo di ritrovo
3. devono essere sempre reperibili telefonicamente (abitazioni ospiti e/o cellulare scuola) durante i momenti non occupati dalle attività previste dal programma di scambio;
4. in casi di necessità ed urgenza (ipotesi di furto e/o smarrimento del documento d'identità, malattia e/o infortunio) uno dei docenti accompagnatori è tenuto ad assistere gli studenti presso la stazione di polizia, consolato, ambasciata, ospedale... per espletare le opportune pratiche; la vigilanza degli altri alunni sarà a cura dell'altro docente;
5. qualora, nel corso dello scambio, gli studenti risultino responsabili di un illecito civile, penale o amministrativo secondo le leggi italiane e/o del paese ospitante, contatteranno immediatamente il Dirigente scolastico e la famiglia dello studente coinvolto, anche se maggiorenne, per decidere i provvedimenti ritenuti più opportuni. Nei casi di mancanza più grave si potrà prevedere il rimpatrio dello studente stesso a sue spese.

I docenti accompagnatori italiani dovranno inoltre concordare con i colleghi stranieri eventuali modifiche nella sistemazione logistica e nel programma delle attività.

Sarà compito dei docenti responsabili dello scambio:

1. definire il protocollo di accordo tra gli istituti partner indicante le finalità educative e culturali, i modi, i tempi, i costi di ciascun partner;
2. promuovere incontri con le famiglie ospitanti per concordare modi e agevolare situazioni di benessere;
3. consegnare a ciascuna famiglia ed a ciascuno studente partecipante una copia del presente regolamento, che verrà resa controfirmata dai genitori per accettazione.

Gli studenti impegnati in soggiorni – studio e in viaggi di studio

Gli studenti sono tenuti a partecipare a tutte le attività previste dal programma che deve essere relativo a tutta la giornata.

Gli studenti pertanto:

1. dovranno seguire le disposizioni dei docenti accompagnatori con la stessa diligenza e responsabilità dovuta a qualsiasi lavoro scolastico; devono sempre avere con sé i recapiti dei propri insegnanti per poterli avvertire tempestivamente nel caso di eventuali difficoltà e/o problema.
2. non possono modificare, nemmeno temporaneamente, la sistemazione di alloggio assegnata all'inizio dello scambio se non per autorizzazione dei docenti italiani e stranieri coordinatori dello scambio;
3. sono tenuti a rispettare le regole della famiglia ospitante (orari di rientro, pomeridiano o serale, e pasti; fumo a casa...), anche se diverse da quelle della famiglia d'origine;
4. in ogni caso è fatto divieto assoluto di guida di motociclo e di autovettura o di accompagnamento sui suddetti veicoli con i compagni ospitanti/ospitati;

In caso di gravi inadempienze (furto in casa o negozi, consumo e detenzione di qualsiasi tipo di droga, guida di veicoli, atti vandalici a scuola..) il Preside della scuola ospitante può richiedere l'allontanamento dello studente inadempiente dal gruppo ed obbligarlo al rientro anticipato in Italia o all'estero, previa regolare comunicazione ai genitori. Lo studente verrà pertanto tempestivamente rimpatriato accompagnato da uno dei genitori o, in caso di effettiva impossibilità, da uno dei docenti accompagnatori. In ogni caso tutte le spese di trasporto, inclusa quella del ritorno del docente nel paese in cui si svolge lo scambio, saranno ad esclusivo carico della famiglia italiana o estera. Nessun rimborso sarà previsto per l'interruzione del soggiorno. Al rientro della classe in Italia verrà emessa dall'organo disciplinare la relativa sanzione.

Gli studenti dovranno firmare una dichiarazione nella quale confermano di essere a conoscenza del regolamento e di accettarlo pienamente; tale dichiarazione sarà controfirmata dai genitori.

Prima di ciascun viaggio i genitori dovranno segnalare situazioni particolari di ordine medico sanitario concernenti allergie dietetiche e autorizzare i docenti accompagnatori a svolgere azioni in favore della salute degli studenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gloria Cattani