



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA
Tel +39 0521.282043 - Fax +39 0521.231353
C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE



Sito web: www.liceomarconipr.gov.it

E-mail: marconi@liceomarconipr.edu.it

Pec: prps030009@pec.istruzione.it

ALL'ALBO ON LINE
SITO WEB DI ISTITUTO

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PROGETTISTA **ESTERNO** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12/04/2022 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

CNP: 13.1.A-FESRPON-EM-2022-49

CUP: I94D22000210006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 7 del 26/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del 19/1/2022 del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA
Tel +39 0521.282043 - Fax +39 0521.231353
C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE



Sito web: www.liceomarconipr.gov.it

E-mail: marconi@liceomarconipr.edu.it

Pec: prps030009@pec.istruzione.it

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12/04/2022 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica", Azione 13.1.4 "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";

VISTA la nota Prot. n. AOODGABMI-73106 del 06/09/2022 di autorizzazione progetto: *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"*;

VISTO la definizione delle aree di intervento contenute nella proposta di candidatura, approvata con lettera di autorizzazione di cui sopra;

RILEVATA l'assenza di disponibilità interne e la necessità di impiegare tra il personale esterno n. 1 figura per lo svolgimento della/e attività di **PROGETTISTA**

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n° 1 Esperto progettista nel campo della Realizzazione o potenziamento di laboratori didattici per l'agricoltura 4.0 e per la coltivazione idroponica, di strumenti intelligenti e di precisione per il monitoraggio delle colture, di strumenti digitali per la qualità, la sicurezza alimentare, la tracciabilità dei prodotti, di strumenti e attrezzature innovative per la distribuzione, di beni, attrezzature adeguate all'agricoltura sostenibile, di strumenti per il compostaggio, di kit e strumenti per lo studio e la sperimentazione delle energie rinnovabili, di strumenti e attrezzature per l'alimentazione sana e sostenibile, nonché l'effettuazione di eventuali piccoli lavori per adattamento edilizio e/o per la preparazione del terreno, laddove necessari.

Art. 2 Importo

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno, risultanti da apposito verbale e time sheet.

Con l'affidatario dell'incarico in base alla graduatoria formatasi, verrà stipulato un contratto di collaborazione plurima se dipendente di altra amministrazione o di prestazione d'opera se esperto esterno.

I dipendenti di altra amministrazione dovranno produrre lettera di autorizzazione all'incarico.

Per le ore rendicontate sarà corrisposto un compenso orario lordo omnicomprensivo di € 50,00 pari a un compenso totale lordo di € 2.600,00 e sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte **sull'allegato modello A**, debitamente firmate in calce, corredate **dall'allegato B** – autovalutazione titoli e dal **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un **documento di identità** in corso di validità devono pervenire, entro **le ore 13 del giorno 21/12/2022** esclusivamente



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA
Tel +39 0521.282043 - Fax +39 0521.231353
C.F.: 80009230345 CUPA: UFNCYE



Sito web: www.liceomarconipr.gov.it

E-mail: marconi@liceomarconipr.edu.it

Pec: prps030009@pec.istruzione.it

1. a mezzo raccomandata A/R presso la sede del Liceo Scientifico Statale "G. Marconi" – Via Costituente 4/a - 43125 Parma. In caso di invio a mezzo raccomandata **non fa fede il timbro postale ma la data e l'ora di ricezione al Protocollo.**
2. a mezzo **pec criptata** all'indirizzo prps030009@pec.istruzione.it

in entrambe i casi dovrà essere indicato in oggetto:

PON lab GREEN CANDIDATURA PROGETTISTA

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

Nel caso di invio tramite pec la documentazione dovrà essere protetta di password.

La password dovrà rimanere in possesso del candidato fino al ricevimento di una comunicazione via email del Dirigente o della commissione di valutazione.

Tutti i documenti dovranno essere firmati con firma digitale o recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda (in caso di firma autografa è richiesto di allegare il documento di identità).

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi della nomina e/o contratto, l'ente committente, l'oggetto e la durata e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie per una corretta valutazione. Non saranno considerate in alcun modo le informazioni generiche e indefinite.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

Art. 5 partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i dipendenti di altre Pubbliche amministrazioni e in subordine esperti esterni in possesso di titolo di studio idoneo e in possesso di particolari e documentate competenze professionali nel settore di pertinenza.

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA
Tel +39 0521.282043 - Fax +39 0521.231353
C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE



Sito web: www.liceomarconipr.gov.it

E-mail: marconi@liceomarconipr.edu.it

Pec: prps030009@pec.istruzione.it

un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Art. 7 Compiti del progettista

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai laboratori
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire (se occorrenti)
- 11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 12) Computo estimativo dei beni occorrenti
- 13) Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- 14) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 15) Preparazione della tipologia di affidamento
- 16) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo in collaborazione con DS, DSGA, RSPP
- 17) Ricezione delle forniture ordinate
- 18) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 19) Supervisione alla verifica di conformità

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei seguenti requisiti)

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità richiesta (Architettura-Agronomia-scienze dei materiali-tecnologie ambientali-ecosostenibilità etc. etc.)
- b) Essere in possesso delle COMPETENZE CERTIFICATE in uno dei settori di intervento del progetto



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA

Tel +39 0521.282043 - Fax +39 0521.231353

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE

Sito web: www.liceomarconipr.gov.it

E-mail: marconi@liceomarconipr.edu.it

Pec: prps030009@pec.istruzione.it



Art 9 Privacy

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione di dati personali delle persone fisiche (di seguito "Regolamento"), si informa che i dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. La conseguenza di un eventuale rifiuto al trattamento dei dati comporta l'esclusione della partecipazione e dell'aggiudicazione. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'istituto incaricato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia", ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241. A sensi del Regolamento UE 2016/679 il titolare del trattamento dati è il Liceo Scientifico Marconi, con sede in via Costituente, 4/a – Parma, nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Gloria Cattani.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Gloria Cattani.

Art. 11 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.liceomarconipr.edu.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gloria Cattani

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa