



UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA

Tel +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE

Sito web: [www.liceomarconipr.edu.it](http://www.liceomarconipr.edu.it)

E-mail: [prps030009@istruzione.it](mailto:prps030009@istruzione.it)

Pec: [prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)



All'Albo on line

Sito web di istituto

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "Supporto Gestionale", da impiegare in:**  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.  
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 "Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord".  
**13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".**  
**Codice identificativo progetto 13.1.4A-FESR PON EM-2022-49**  
**Cup progetto 194D22000210006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 26/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del 19/1/2022 del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;



UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA

Tel +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE

Sito web: [www.liceomarconipr.edu.it](http://www.liceomarconipr.edu.it)

E-mail: [prps030009@istruzione.it](mailto:prps030009@istruzione.it)

Pec: [prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)



**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12/04/2022 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGABMI-73106 del 06/09/2022 di autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";

**VISTA** la necessità di individuare 1 docente esperti in qualità di "**Supporto Gestionale**", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

### DETERMINA

#### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della suddetta figura professionale.

A tale procedura può partecipare il personale docente in servizio presso questo istituto.

L'incarico prevede un compenso omnicomprendivo lordo stato di Euro 23,22 per nr. 25 ore.

Il servizio avrà durata a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il **15/05/2023** salvo proroghe. L'incarico comprenderà tutte le attività legate alle necessità di seguito indicate. Le attività dovranno essere prestate oltre l'orario di servizio.

#### Art. 2 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le **ore 12.00 del 28/10/2022** esclusivamente tramite l'indirizzo email: [prps030009@istruzione.it](mailto:prps030009@istruzione.it). Nell'oggetto dell'email dovrà essere indicato: **PON LAB GREEN DOCENTE DI SUPPORTO**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

#### Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**



UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA

Tel +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE

Sito web: [www.liceomarconipr.edu.it](http://www.liceomarconipr.edu.it)

E-mail: [prps030009@istruzione.it](mailto:prps030009@istruzione.it)

Pec: [prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)



8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere presentando istanza di partecipazione su format allegato. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

### Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Con il personale, risultante destinatario della selezione, in base alla graduatoria formata, verranno stipulate lettere di incarico.

Il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, mediante presentazione di opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

### Art. 6 Casi particolari

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Gloria Cattani

### COMPITI SUPPORTO GESTIONALE

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 3) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 4) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 5) *Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali*

Parma, 21/10/2022



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Gloria Cattani**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa