

**GESTIONE DELLE EMERGENZE
INDICAZIONI DI BASE PER LA SQUADRA DI EMERGENZA**

Di seguito si riportano le principali indicazioni rivolte ai componenti delle squadre di emergenza per garantire una efficace gestione delle emergenze, anche in fase preventiva.

ADDETTI PRIMO SOCCORSO		
Chi è...	L'addetto al primo soccorso ha il compito di prestare i primi interventi in caso di emergenza sanitaria, in attesa di un eventuale intervento da parte delle strutture esterne proposte al soccorso, limitandosi ad evitare l'aggravarsi dei danni.	Addetti Primo Soccorso
Gestione ordinaria	<p>Gestione ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collabora alla predisposizione e alla verifica delle procedure, delle attrezzature e delle risorse da utilizzare per la gestione delle emergenze sanitarie; - Cura il controllo periodico dei presidi di Primo Soccorso e mantiene gli stessi in condizioni di efficienza provvedendo al reintegro e/o sostituzione del materiale previsto, anche su richiesta; - Interviene, se necessario, in occasione di piccoli incidenti sanitari (disinfettazione ferite, applicazione, cerotti, ecc.); - Comunica al Coordinatore delle emergenze o al responsabile di plesso eventuali anomalie riscontrate. 	
Emergenza	<p>Situazione di emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Applica le procedure previste per l'emergenza in atto; - Effettua una prima valutazione dell'evento per l'aspetto sanitario; - Interviene prestando i primi soccorsi secondo la formazione teorico/pratica ricevuta; - Effettua la chiamata d'emergenza agli enti esterni preposti, se necessario ed in concorso con il Coordinatore dell'emergenza; - Collabora con il Coordinatore delle Emergenze e gli enti esterni preposti. 	
ADDETTI ANTINCENDIO		
Chi è...	L'addetto antincendio ha il compito di prestare i primi interventi in caso di emergenza incendio, in attesa di un eventuale intervento da parte delle strutture esterne proposte al soccorso, spegnendo il focolaio oppure limitandosi ad evitare l'aggravarsi dei danni contenendo l'incendio, senza mettere a repentaglio la propria incolumità.	Addetti Antincendio
Gestione ordinaria	<p>Gestione ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collabora alla predisposizione e alla verifica delle procedure, delle attrezzature e delle risorse da utilizzare per la gestione delle emergenze incendi; - Verifica costantemente, durante lo svolgimento delle proprie mansioni, la fruibilità delle attrezzature antincendio; - Verifica costantemente, durante lo svolgimento delle proprie mansioni, che le vie di esodo siano percorribili e che le uscite di emergenza siano sgombre; - Comunica al Coordinatore delle emergenze o al responsabile di plesso eventuali anomalie riscontrate. 	
Emergenza	<p>Situazione di emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Applica le procedure previste per l'emergenza in atto (estinguere o circoscrivere il focolaio d'incendio, allontanare i materiali che potrebbero alimentare l'incendio, ecc.); - Effettua una prima valutazione dell'evento per l'aspetto antincendio; - Effettua la chiamata d'emergenza agli enti esterni preposti; - Interviene sull'evento secondo la formazione teorico/pratica ricevuta, coadiuvato da altri addetti, se possibile; - Verifica che nell'area dell'evento non ci siano persone che necessitano di aiuto ed eventualmente organizza il loro allontanamento in collaborazione con gli addetti al Primo Soccorso; - Collabora con il Coordinatore delle Emergenze e gli enti esterni preposti. 	

GESTIONE DELLE EMERGENZE

INDICAZIONI DI BASE PER SQUADRA EMERGENZA



LICEO SCIENTIFICO
GUGLIELMO MARCONI
PARMA

ADDETTI AD INCARICHI PARTICOLARI		
Incarichi	<p>Per una corretta ed efficace gestione delle emergenze può essere necessario individuare addetti che svolgano compiti particolari durante la situazione di emergenza, è pertanto necessario, in fase di pianificazione ed organizzazione preliminare, individuare persone addette a tali attività. Tali figure possono essere, a seconda del compito svolto, o addetti formati all'antincendio e primo soccorso, o persone non in possesso di tale formazione specifica, ma tuttavia in grado di svolgere il compito assegnato.</p>	Particolari
ADDETTI EVACUAZIONE		
Chi è...	<p>Gli addetti all'evacuazione sono tutti gli addetti all'antincendio ed al primo soccorso che durante una situazione di emergenza non stiano svolgendo compiti specifici (interventi antincendio o di primo soccorso) e pertanto, a seguito dell'emanazione dell'ordine di evacuazione, curano l'esodo in sicurezza.</p>	
Emergenza	<p>Situazione di emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si mette a disposizione del Coordinatore delle Emergenze, seguendone le direttive; - Applica le procedure previste per l'emergenza in atto; - Dirama l'ordine di evacuazione dato dal Coordinatore delle Emergenze; - Favorisce l'evacuazione aprendo eventuali porte; - Verifica che tutte le persone abbiano percepito l'ordine di evacuazione; - Dà eventuali indicazioni per variazioni di percorso nel caso in cui la via di fuga non sia fruibile, o in caso di intasamenti e/o rallentamenti; - Si assicura che tutti abbiano intrapreso le vie di fuga, cercando di mantenere l'ordine e la calma in modo da evitare panico e confusione; - Verifica che tutti i presenti abbiano abbandonato i locali; - Interviene sull'evento secondo la formazione teorico/pratica ricevuta - Verifica che nell'area di intervento non ci siano persone che necessitano di aiuto ed eventualmente avvisa gli addetti al Primo Soccorso, organizzando lo spostamento dell'infortunato in zona sicura - Collabora con il Coordinatore delle Emergenze e gli enti esterni preposti e provvede a segnalare i pericoli presenti. 	Addetti Evacuazione
ADDETTI PRELIEVO CASSETTA MEDICAZIONE		
Chi è e cosa fa	<p>Gli addetti al prelievo della cassetta di medicazione hanno il compito, nel momento in cui viene dato il segnale di evacuazione, di prelevare la cassetta di medicazione e di portarla al punto di raccolta mettendola a disposizione degli addetti al Primo Soccorso presenti.</p>	Cassetta
ADDETTI PRESIDIO ACCESSI		
Chi è e cosa fa	<p>Gli addetti al presidio degli accessi possono avere compiti differenti in funzione della tipologia di emergenza in corso. In entrambi i casi sono gli addetti al prelievo di eventuali chiavi per l'apertura di cancelli o portoni inoltre essi possono essere addetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'apertura di cancelli per favorire l'ingresso dei soccorsi esteri; - a dare indicazioni ai soccorsi esterni, eventualmente accompagnandoli, per il raggiungimento del luogo di intervento (in particolare per le emergenze di tipo sanitario); - al presidio degli ingressi per impedire l'accesso all'edificio a seguito di un'evacuazione, fino all'eventuale ordine di rientro. 	Presidio accessi
ADDETTI SEZIONAMENTO IMPIANTI		
Chi è e cosa fa	<p>Gli addetti al sezionamento degli impianti hanno il compito di sezionare luce e gas in caso di necessità. Al punto di raccolta devono comunicare al coordinatore delle emergenze se hanno avuto o meno la possibilità di svolgere e portare a termine il loro compito, in modo da avvisare gli eventuali soccorsi esterni.</p>	Impianti

ADDETTI ASSISTENZA DISABILI		
Chi è e cosa fa	<p>In caso di presenza, all'interno dell'istituto di alunni o personale scolastico con disabilità permanente o temporanea, può essere necessario individuare addetti che provvedano alla gestione degli stessi in caso di necessità. Nello specifico l'addetto all'assistenza dei disabili affiancherà ed assisterà la persona con disabilità fino al raggiungimento del punto di raccolta o del luogo sicuro in attesa dell'arrivo dei soccorsi. I percorsi da utilizzare e le modalità con cui effettuare l'evacuazione delle persone con difficoltà, verrà definita di volta in volta, dalla squadra di emergenza, in funzione della situazione specifica.</p>	Disabili
ADDETTI AL COORDINAMENTO TRA UTENZE O PUNTI DI RACCOLTA		
Chi è e cosa fa	<p>Nel caso in cui, all'interno del complesso scolastico, siano presenti più utenze (più istituti scolastici, personale della cucina, ecc.) e queste utilizzino punti di raccolta differenti all'interno della stessa area scolastica, o nel caso in cui, siano presenti due punti di raccolta non facilmente comunicanti, è necessario incaricare un addetto al coordinamento tra i punti di raccolta che si interfacci con i coordinatori per verificare che l'intero edificio sia stato completamente evacuato.</p>	Coordinamento
ADDETTI ALLA CHIAMATA DEI SOCCORSI		
Chi è e cosa fa	<p>Gli addetti alla chiamata dei soccorsi, hanno il compito, generalmente su indicazione del coordinatore delle emergenze o di un addetto, di effettuare la chiamata per richiedere l'intervento dei soccorsi esterni.</p> <p>È importante che la chiamata venga effettuata dopo aver valutato la reale esigenza.</p> <p>L'addetto che fa la chiamata deve effettuare un prima stima dell'evento raccogliendo i dati e le informazioni salienti che potranno essere utili ai soccorritori.</p> <p>L'addetto dovrà parlare con un tono di voce comprensibile e non concitato, in maniera concisa e chiara, per evitare malintesi.</p> <p>Di norma gli operatori dei numeri di emergenza hanno dei questionari già predisposti, pertanto l'addetto dovrà rispondere alle domande che gli pone l'operatore, riservandosi di comunicare eventuali ulteriori informazioni o dettagli alla fine del questionario.</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non ponga precise domande, l'addetto dovrà comunicare i seguenti dati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. descrizione del tipo di evento (incidente, caduta, incendio, crollo, ecc.); 2. indirizzo esatto del luogo dell'incidente (città, via, numero civico, ecc.); 3. area interessata dall'evento specificando il piano; 4. persone direttamente coinvolte nell'evento (feriti, intrappolati, ecc.); 5. numero telefonico al quale chiamare per consentire la richiesta di altre informazioni da parte dei soccorsi 	Chiamata
ADDETTI ALLA REGOLAZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE		
Chi è e cosa fa	<p>Nel caso in cui la situazione di emergenza richieda la necessità di abbandono dell'area scolastica, per raggiungere un punto di raccolta esterno, e ciò implichi la necessità di attraversare o percorrere strade con presenza di traffico veicolare, è necessario individuare un addetto alla gestione e regolamentazione del traffico che verifichi e garantisca la sicurezza degli alunni e del personale scolastico presente.</p>	Traffico

GESTIONE DELLE EMERGENZE

INDICAZIONI DI BASE PER SQUADRA EMERGENZA



LICEO SCIENTIFICO
GUGLIELMO MARCONI
PARMA

ALLEGATI

RIUNCIA ASSISTENZA SANITARIA

Nel caso in cui a seguito di un'emergenza di tipo sanitario, l'infortunato rinunci l'assistenza da parte dell'addetto dichiarando di sentirsi bene e voglia allontanarsi, far firmare la seguente dichiarazione di liberatoria:

Dichiarazione Liberatoria

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ prov. (____)
abitante a _____ prov. (____)
in via _____ n. _____

DICHIARA

di non aver subito conseguenze per quanto accaduto il giorno _____ alle ore _____
presso _____
ed è certo di non abbisognare di alcuna ulteriore assistenza ed esonera l'Istituto da ogni responsabilità.
Data _____ firma _____

Aspetti legali

*L'art. 593 del Codice Penale prevede che chiunque trovi un corpo umano che sia o che sembri non animato o che sia in pericolo, deve prestare la necessaria assistenza oppure darne avviso immediato alle autorità competenti.
Sempre il Codice Penale (artt. 589 e 590) prevede che se il prestato soccorso è causa del peggioramento o addirittura del decesso della persona assistita, il suo soccorritore può incorrere nel reato di lesioni personali colpose o di omicidio colposo.
Pertanto è importante ricordare che l'omissione di soccorso è pesantemente sanzionata e il soccorso deve essere effettuato con la dovuta cautela e perizia.*

NUMERI UTILI

	EVENTO	ENTE	TELEFONO
Numeri Utili	Ordine Pubblico Pronto Intervento	Carabinieri Polizia Polizia Municipale	112 113 <hr/> <small>(Indicare n° diretto della Polizia Municipale Locale)</small>
	Emergenza sanitaria (infortunio, ferita, malore, ecc.)	Parma Soccorso	118
	Incendio, crollo, ecc.	Vigili del Fuoco	115
	Segnalazione interventi strutturali e impiantistici	Comune Proprietario dell'Immobile	<hr/> <small>(Indicare n° diretto Ufficio Tecnico Comunale)</small>
	Ingestione sostanze	Centri antiveleni	02.66101029 051.6478955
	Tutti gli eventi	Dirigente Scolastico	<hr/> <small>(Indicare n° sede scolastica ove presente il Dirigente Scolastico)</small>