

# **REGOLAMENTO PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA**

## **Integrazione al Regolamento d'Istituto**

Delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 3 settembre 2020

**A.S. 2020/21**

### **Riferimenti legislativi**

Le presenti integrazioni al Regolamento sono scritte alla luce, tra le altre, delle seguenti fonti normative e regolamentari:

- Testo unico sulla sicurezza, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, INAIL 2020
- Circolare N. 3/2020 “indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”
- Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza, a cura dell'USR Emilia Romagna.
- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale d'istruzione, il cosiddetto Piano scuola 2020/21;
- D.L. 19 del 25 marzo 2020.
- CCNL scuola 2016/2018.
- Linee guida per la didattica digitale integrata.
- Protocollo d'intesa MI Organizzazioni sindacali;
- Protocollo Anticovid 19 del Liceo Marconi sottoscritto da DS, RSPP,MC, RLS, RSU in data 26/08/2020 e ss.ii.
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'infanzia dell'ISS.;
- Verbali del CTS

## Premessa

La scuola ha lavorato attivamente in questi mesi per allestire spazi di fruizione didattica entro i quali l'attività in presenza potesse svolgersi in sicurezza.

Non ultimo ha pensato di regolamentare la fruizione del servizio d'Istruzione garantito dal Liceo Marconi di Parma attraverso la predisposizione di un aggiornamento al Regolamento d'Istituto in vigore.

Questo Regolamento, pensato per consentire a tutti i lavoratori della scuola: studenti, docenti, personale ATA, di rientrare in sicurezza negli edifici scolastici e di svolgere le proprie mansioni in serenità, presuppone che TUTTI siano responsabili della propria incolumità e di quella degli altri.

La Scuola è un'enorme comunità e, poiché i contagi sono possibili con maggior frequenza all'interno di comunità, solo un grande senso civico di tutti farà sì che dal 14 settembre, i rischi legati all'epidemia di COVID 19, siano sostenibili.

### 1. Disposizioni comuni

Il personale scolastico, le famiglie e gli allievi devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **Distanziamento interpersonale;**
- **Uso della mascherina;**
- **Pulizia e disinfezione delle mani.**

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati ad installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare, così, di contagiare gli altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali (febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, nausea/vomito, diarrea, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020) e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- **rimanere** al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- **rispettare** tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal

dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la “**avvenuta negativizzazione**” del tampone secondo le modalità previste.

## 2. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola **solo previo appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;

I visitatori dovranno compilare un **modulo di registrazione**.

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

## 3. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni**, i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.), di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario che:

- sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina **può** essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- durante e al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione il responsabile organizzativo garantisce il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione dell'ambiente.

## **Famiglie**

Gli studenti che frequentano il Liceo Marconi hanno, istituzionalmente, un'età compresa tra i 14 e i 19 anni. Si tratta, quindi, di persone che, transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità, che sono definite anche nel Codice Penale.

E' necessario quindi che le famiglie accompagnino la progressiva responsabilizzazione dei figli. Anche attraverso l'esempio.

Le famiglie sono pertanto chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di ciascun componente della famiglia stessa. In tal modo l'operato della famiglia concorrerà a salvaguardare la salute pubblica evitando di rendere nulli i sacrifici dell'intera comunità scolastica.

In particolare, nel caso in cui si avvertano i sintomi dell'influenza e sintomi respiratori, sopra riportati, si avrà cura di misurare la temperatura e di evitare di mandare i figli a scuola, se non si è ragionevolmente convinti della sicurezza di quest'azione.

**La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:**

- ***L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;***
- ***non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;***
- ***non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.***

***Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.***

Siamo certi di poter contare sull'aiuto delle famiglie.

Ad ulteriore conferma della loro disponibilità ma anche di quella dei singoli, i genitori e gli studenti maggiorenni sottoscriveranno, insieme alla Scuola il Patto di corresponsabilità integrato dalle nuove norme (vedi sito di istituto).

### **Studentesse e studenti**

La prevenzione comincia a casa, un attento monitoraggio del proprio stato di salute e un comportamento adeguato alle condizioni di contorno nell'intera giornata, sia che si parli dello stare a scuola, che nel tragitto casa-scuola, nel proprio tempo libero e nelle varie attività garantiscono la salute di tutti. Gli studenti devono essere responsabili, consapevoli e in perfetta buona fede.

### **Ingresso e uscita da scuola**

L'ingresso a scuola degli studenti avverrà a partire dalle ore 7.40 fino alle ore 8.00. L'uscita dalle ore 12.55 alle ore 13.05.

Nei diversi plessi del Liceo, dove questo è possibile, sono allestiti canali di ingresso multipli. Gli studenti seguiranno le indicazioni che verranno pubblicate sul sito d'Istituto all'interno delle quali sarà specificata: aula/spazio destinato alla propria classe e varco d'ingresso e uscita, distinto per plessi. L'ingresso, come l'uscita avverrà il più rapidamente possibile: non si sosterrà nei pressi dell'edificio, negli atri, sulle scale, nei corridoi, per evitare assembramenti. Si entrerà e si uscirà sempre muniti di mascherina chirurgica, preferibilmente NON di comunità. Una volta entrati a scuola, si avrà cura di rispettare le distanze fisiche (almeno 1 metro) tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso sono da evitare assembramenti.

I docenti entreranno dai varchi a loro destinati e raggiungeranno subito l'aula-spazio nel quale devono svolgere la prima ora di lezione.

All'ingresso dell'aula OBBLIGO di disinfezione delle mani

Una volta raggiunta, con rapidità, la propria aula sia i docenti sia gli studenti potranno abbassare la mascherina **SOLO se SEDUTI e FERMI** al proprio posto (metri statici). Nel caso si dovessero alzare o muovere per qualunque motivo indosseranno subito la mascherina che avranno preventivamente abbassato.

***Nella scuola secondaria, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina potrà essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria. (verbale CTS n.104 del 31 agosto 2020).***

All'uscita da scuola gli insegnanti avvieranno gli studenti secondo vie precostituite e l'uscita seguirà, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli studenti dovranno rispettare il distanziamento fisico di 1 metro.

L'accesso alla sala docenti è contingentato e pertanto non praticabile al momento dell'arrivo a scuola o dell'uscita. Mentre durante la mattina è consentito per il numero di presenze indicato sulla porta.

### **Accesso ai bagni studenti**

L'accesso ai bagni è contingentato e presso i locali antistanti non potrà essere superata la capienza dei medesimi. Gli studenti si disporranno in una fila ordinata e distanziata (max 2 persone contemporaneamente) per accedervi, resteranno in fila indossando la mascherina e si laveranno le mani prima di entrare in bagno, si laveranno ancora le mani in uscita. Laddove notino che i bagni non siano perfettamente in ordine, avranno

cura di segnalare la problematica immediatamente ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente alla sua soluzione secondo dinamiche vincolate dalle norme di prevenzione richiamate nelle premesse regolamentari.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. I collaboratori al piano avranno cura di monitorare la situazione onde evitare abusi e perdite di tempo strumentali.

### **La vita scolastica in presenza (in aula e nei laboratori) e a distanza**

In ogni aula, la capienza è indicata e nota. Il numero di studenti che possono abitarla è quindi definito a priori e non può essere superato.

La disposizione dei banchi, segnalata anche a pavimento, **NON** può essere modificata per nessun motivo.

Gli studenti **NON POSSONO** allontanarsi per nessun motivo dallo spazio loro assegnato (ad esempio per raggiungere compagni in altre classi, nemmeno per motivi di studio).

In tutti i laboratori si potrà accedere e permanere **SOLO** muniti di mascherina costantemente indossata

In caso di necessario sdoppiamento del numero di studenti in presenza e a distanza: con cadenza settimanale o plurisettimanale, alla luce di opportune interlocuzioni con i diversi portatori di interesse, i coordinatori di classe stenderanno dei "piani di presenze programmate" che includeranno a scuola il numero di studenti che materialmente può essere ospitato ed invieranno una minima parte di loro alla didattica a distanza secondo rotazioni settimanali, onde evitare che la parte fruita a distanza risulti pervasiva. La rotazione non sarà mero meccanicismo, ma terrà in considerazione anche i bisogni educativi speciali della classe, le preferenze, l'efficacia della DDI sui casi specifici, la distanza delle residenze degli studenti dalla scuola, i casi particolari di studenti impegnati fuori sede su specifici progetti. La frequenza scolastica in presenza potrà avvenire in aula con l'insegnante titolare, ma anche in apposite aule aggiuntive dove insegnanti assegnati saranno chiamati ad attività di recupero e potenziamento programmato dai docenti coinvolti, d'intesa coi Dipartimenti disciplinari e i Consigli di Classe responsabili della progettazione e della validazione delle attività.

Gli studenti che sappiano di assenze programmate o che debbano restare a casa per qualsiasi motivo insorgente, sono invitati a darne tempestiva comunicazione al coordinatore di classe che, se possibile, provvederà a cambiare il piano delle presenze programmate con le sostituzioni conseguenti.

Per ulteriori altre possibili, diverse, distribuzioni delle presenze/distanze dalle lezioni si rimanda al Piano scolastico della Didattica Digitale integrata e al Regolamento di disciplina nella sezione Didattica Digitale Integrata.

Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Sono presenti degli adesivi segnalatori che consentono un'immediata percezione dell'eventuale "perdita di posizione", inducendo ad una conseguente ripresa della medesima. Chiunque si accorga che uno studente non sia nella posizione corretta è chiamato a collaborare alla segnalazione del disallineamento, beninteso entro forme di educazione e tempistiche rispettose del lavoro in corso.

Salvo indicazioni diverse che dovessero emergere da parte di organismi superiori, gli studenti potranno tenere la mascherina abbassata quando in postazione, ma la indosseranno se dovranno alzarsi e muoversi.

Gli studenti avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto nel quale starnutire o tossire se necessario, che verrà da loro eliminato dentro apposito sacchetto di loro dotazione per evitare possibili contaminazioni.

Nel caso, frequente, di compresenze tra insegnanti (di posto comune e di sostegno) e altre figure adulte (ad esempio gli educatori e gli Assistenti Tecnici), questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico al fine di garantire le migliori didattiche possibili entro il quadro generale nel quale occorre garantire il distanziamento fisico in via ordinaria, oppure occorre assumere le contromisure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile. In questo caso si farà uso di mascherine, visiere e guanti e si provvederà ad un frequente uso degli igienizzanti per le mani.

I locali scolastici devono essere frequentemente areati e lo saranno ad ogni cambio di ora e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione come, ad esempio, starnuti o colpi di tosse di qualcuno.

Poiché non potrà essere previsto un momento di INTERVALLO nella abituale modalità di svolgimento, perché gli spazi comuni a disposizione della scuola non lo consentono, si prevede una pausa dall'attività dalle ore 10.55 alle ore 11.05 da effettuarsi **ALL'INTERNO** della classe/spazio nella quale ci si trova. Sarà consentito il consumo di una merenda personale non acquistata a scuola. L'uso del bagno sarà riservato preferibilmente ad altri momenti.

All'inizio della lezione, i docenti avranno cura di igienizzare la cattedra e il PC: tastiera, schermo e mouse utilizzando i prodotti presenti all'interno dell'aula o spazi.

### **La vita a scuola fuori dall'aula (corridoi, ricreazione, accesso ai punti di erogazione di beni di conforto)**

La scuola non si sviluppa solo in aula, ma anche nei corridoi, negli atrii, in biblioteca, nell'aula magna. Alcuni spazi sono stati già censiti in questo regolamento, in questo paragrafo si illustreranno i comportamenti da tenere in ogni situazione.

Ovunque SONO VIETATI gli assembramenti, anche se le persone indossano la mascherina. La socializzazione, cardine dell'attività d'apprendimento/insegnamento verrà esercitata nel rispetto della salute propria e degli altri.

Docenti e studenti non potranno accedere a locali (aule, laboratori, biblioteche...) chiusi, perché non si riuscirà, in seguito all'accesso incontrollato, a mantenere i locali puliti come da indicazioni antiCovid19.

I corridoi serviranno solo per gli spostamenti che devono avvenire **SEMPRE** in modo ordinato, rapido e ogni persona dovrà essere munita di mascherina chirurgica.

L'accesso alle macchine erogatrici di bevande calde e fredde potrà avvenire durante tutto il tempo di permanenza a scuola. Per l'uscita degli studenti dalla classe durante l'attività didattica si rimanda a quanto già normato precedentemente. Si ricorda che l'accesso alle macchine avverrà **previa** disinfezione delle mani. Questa potrebbe essere l'occasione per munirsi di apposito contenitore personale (borraccia, bottiglia termica...) con cui dissetarsi e inibire così l'eccessivo consumo di plastica.

**Non è più prevista** l'erogazione di cibo, per evidenti motivi. Si è pensato di mantenere l'erogazione di bevande calde per necessità legate ad improvvisi malesseri non riconducibili a SARS- CoV-2.

### **Le palestre**

Il comportamento in palestra dovrà conformarsi alle norme generali di tutela della salute pubblica, in particolare il distanziamento fisico tra le persone (2 metri), l'igiene delle attrezzature, l'igiene delle mani.

Per quanto possibile si cercherà di svolgere le ore di Scienze motorie all'aperto. Durante i mesi invernali si lavorerà all'interno dei locali destinati al Liceo Marconi che saranno puliti regolarmente.

Non si potrà accedere agli spogliatoi, se non in casi di utilizzo di palestre con spogliatoi nei quali si possa garantire il distanziamento necessario e su indicazione dei docenti di Scienze motorie.

Durante i periodi di Didattica Digitale Integrata le lezioni di Scienze motorie pratiche e teoriche potranno essere svolte dagli studenti anche al proprio domicilio.

### **Insegnanti**

Gli insegnanti sono responsabili della vigilanza degli studenti e, alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari, aggiungeranno, nel corrente anno scolastico, le necessarie cautele legate all'applicazione del presente regolamento che sarà opportunamente letto e condiviso in classe.

### **Personale ATA**

Il personale ATA è chiamato a collaborare alla realizzazione di questo regolamento.

**I Collaboratori scolastici** sono tenuti alla continua vigilanza, in particolare al piano, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si sviluppino comportamenti errati, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni e gli erogatori di servizi.

La pulizia e la disinfezione avverranno seguendo il Protocollo nazionale a suo tempo già comunicato, al quale tutti devono attenersi scrupolosamente.

**Gli Assistenti Tecnici**, nel lavoro in laboratorio con le classi, si comporteranno in maniera conforme al presente regolamento e concorderanno con gli insegnanti e le eventuali altre figure adulte le modalità di occupazione degli spazi al fine di rispettare il distanziamento fisico. Come per i Collaboratori scolastici, in quanto figure adulte saranno sempre attenti alle condizioni di contorno, intervenendo laddove fosse necessario.

**Gli Assistenti Amministrativi** lavorano in posizione normalmente più defilata rispetto alla presenza degli studenti. Saranno comunque parte attiva nel monitoraggio ed eventuale repressione di comportamenti inadeguati. Seguiranno scrupolosamente le istruzioni impartite loro dal Dsga e pubblicate nel Piano annuale.

### **Dalla “Didattica a Distanza” alla “Didattica Digitale Integrata”: il piano scolastico per la DDI**

Non sfugge il fatto che la didattica in presenza con distanziamento fisico renda meno efficaci molte delle didattiche attive, potenzialmente ottimali sul fronte dei processi di insegnamento-apprendimento. Il distanziamento fisico, tuttavia, può essere colmato con l’inclusione delle tecnologie, che mettono a disposizione piattaforme di condivisione, che possono essere utilizzate anche in presenza. È ovviamente responsabilità di ogni singolo docente trovare le soluzioni didattiche più idonee, alla luce delle epistemologie delle diverse discipline, delle proprie conoscenze, sulla base delle proprie esperienze metodologiche, anche integrate da esperienze di formazione, seguendo quanto deliberato nei Dipartimenti disciplinari.

Il Collegio dei Docenti è chiamato a redigere il Piano scolastico per la DDI, all’interno del quale esplicherà il percorso individuato per la realtà del Liceo scientifico Marconi di Parma

Sia nel caso in cui solo alcuni studenti seguissero a distanza, sia nel caso in cui tutti fossero costretti a seguire a distanza, sia nel caso in cui alcune attività progettuali si svolgessero extracurricularmente in modalità a distanza TUTTI, docenti e studenti, sono tenuti a seguire le norme di fruizione esplicitate nel Piano.

### **Procedimenti disciplinari**

Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente Regolamento.

Si rimanda al Regolamento di disciplina aggiornato per la specificazione delle violazioni e delle sanzioni correlate.

Si richiede la collaborazione di TUTTI nell’applicazione del Presente regolamento e si confida sulle notevoli capacità razionali degli studenti e sul loro senso civico.

### **Conclusioni**

Restano valide le indicazioni emesse sin dall’inizio dello sviluppo della pandemia a cura del Ministero della Sanità che si richiamano qui di seguito nel decalogo del 24 febbraio 2020, e che, secondo varianti anche più recenti, sono da tempo affisse in molte parti della scuola:

1. *Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica.*
2. *Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.*
3. *Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani.*
4. *Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito.*
5. *Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico.*
6. *Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.*
7. *In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni.*

## **Frequenza alle lezioni, assenze, ritardi, uscite anticipate**

### **Puntualità e frequenza**

Gli studenti sono tenuti alla massima puntualità e al rigoroso rispetto dell'orario scolastico. La frequenza alle lezioni ed a ogni altra attività promossa dall'Istituto, comprese le attività integrative cui si è data la propria adesione, rappresenta per gli studenti iscritti un diritto-dovere.

### **Giustificazione delle assenze**

Ad esclusione delle assenze dovute a Covid 19 sia conclamato sia a tampone negativo (la giustificazione delle quali dovrà avvenire solo dietro presentazione di un'attestazione del PLS /MMG di possibile rientro a scuola):

tutte le assenze devono essere giustificate secondo le seguenti modalità:

- a) Le assenze degli studenti sono giustificate da chi esercita la potestà genitoriale e che abbia depositato la firma in segreteria all'atto dell'iscrizione
- b) Il docente in servizio alla prima ora è responsabile della giustificazione delle assenze, provvedendo puntualmente alla notifica sul registro di classe. Di norma, le assenze devono essere giustificate lo stesso giorno di rientro a scuola. Lo studente sprovvisto di giustificazione, fatto che deve essere annotato sul registro di classe, deve presentarla il giorno successivo. Un'ulteriore negligenza assume rilevanza disciplinare. Dei ripetuti ritardi nella giustificazione, o dell'eccessivo numero di assenze (superiore a 7-10 giorni nell'arco di un mese), il Coordinatore di classe darà tempestiva comunicazione alla famiglia e se necessario all'Ufficio di Dirigenza

### **Assenze collettive e manifestazioni studentesche**

Le assenze collettive per manifestazioni studentesche, non costituiscono eccezione e vanno pertanto giustificate secondo quanto disposto in precedenza.

Tale ingresso posticipato deve essere sempre giustificato.

L'assenza collettiva dalle lezioni di gruppi di studenti il cui scopo preminente è quello di sottrarsi ai propri doveri scolastici, specialmente se ripetuta durante l'anno, è motivo di turbativa del regolare svolgimento del



servizio e può risultare di notevole danno al processo formativo. In questi casi il Consiglio di classe valuterà la rilevanza di tale comportamento.

## **Numero delle assenze**

a) Le assenze non devono superare il 25% del monte ore annuale di lezione, fatte salve le deroghe stabilite dal Collegio Docenti e inserite nel PTOF d'Istituto. Il numero delle assenze non pregiudica di per sé la valutazione dell'alunno, né compromette l'esito finale. Esso condiziona, tuttavia, l'apprendimento e influenza il voto di comportamento e, di conseguenza, l'assegnazione del punteggio relativo al credito scolastico. Il Consiglio di classe monitora costantemente l'andamento delle assenze e assume le iniziative necessarie a contenerle.

b) La puntualità e la non puntualità alle lezioni costituiscono elementi di giudizio relativo al comportamento dello studente.

## **Entrate e uscite fuori orario**

I permessi di entrata e uscita fuori orario si distinguono in permanenti o occasionali.

a) I permessi permanenti vengono rilasciati dal Dirigente Scolastico o suo Delegato a seguito di richiesta, a firma dei genitori per gli studenti minori, su apposito modulo contenente documentati e incontrovertibili motivi di trasporto. Tali permessi durano per l'intero anno scolastico, salvo il mutare delle condizioni che ne hanno determinato la concessione.

b) Permessi occasionali

Le entrate e le uscite fuori orario devono essere giustificate nell'apposita sezione del registro elettronico (per tutte le classi). Di norma sono vietate le entrate dopo la fine della seconda ora (ore 10) e le uscite prima della fine della terza ora (ore 11).

Eventuali motivate richieste di ingresso/uscita fuori da questi limiti temporali saranno valutate come eccezioni.

Le uscite fuori orario di tutti gli studenti, compresi i maggiorenni, devono essere comunicate dal genitore sul Diario scolastico entro le ore 8.00 del giorno nel quale lo studente chiederà di uscire, specificando, in caso di delega al ritiro: nome, cognome, n. di documento identificativo del delegato. Nel momento del congedo, il Docente avrà cura di segnare l'uscita sul Registro elettronico.

- L'uscita anticipata dei minorenni deve avvenire sempre in presenza di un familiare o delegato che preleverà lo studente da scuola dopo aver espletato tutte le formalità relative all'identificazione e tracciabilità, esibendo, se richiesto, un documento d'identità.

- Le assenze sono giustificate dai docenti della prima ora di lezione.

I docenti segnaleranno immediatamente al D.S. eventuali assenze prolungate o ripetute con medesime cadenze. Il docente presenterà ai Collaboratori del D.S. le giustificazioni ritenute inadeguate oppure ritardate in maniera reiterata.

- Per documentati motivi di salute non sono da escludersi permessi di entrata/uscita di lunga durata.