

INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA IN SEGUITO ALL'EMERGENZA COVID-19

MANCANZA DISCIPLINARE	SANZIONE DISCIPLINARE	RICHIESTA DI RICONVERSIONE DELLA SANZIONE IN ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI	ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE	PROCEDIMENTO	TERMINI PER IL RICORSO
1) Diffusione informazioni riservate nella DDI	Sospensione dell'attività didattica da 1 a 3 giornate	X	Consiglio di Classe delibera la sanzione e il Coordinatore la comunica alla famiglia	Il Docente o il Coordinatore, dopo aver riportato la nota disciplinare sul Registro Elettronico, segnala alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente e anche alla famiglia	Il ricorso deve essere presentato presso l'Ufficio Protocollo entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'Organo di Garanzia
2) Uso dell'account da parte di terzi	Sospensione dell'attività didattica da 1 a 3 giornate	X	Consiglio di Classe delibera la sanzione e il Coordinatore la comunica alla famiglia	Il Docente o il Coordinatore, dopo aver riportato la nota disciplinare sul Registro Elettronico, segnala alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente e anche alla famiglia	Il ricorso deve essere presentato presso l'Ufficio Protocollo entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'Organo di Garanzia
3) comunicazione di link MEET e codici di accesso alla classe virtuale	Sospensione dell'attività didattica da 1 a 2 giornate	X	Consiglio di Classe delibera la sanzione e il Coordinatore la comunica alla famiglia	Il Docente o il Coordinatore, dopo aver riportato la nota disciplinare sul Registro Elettronico, segnala alla Presidenza l'accaduto	Il ricorso deve essere presentato presso l'Ufficio Protocollo entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata

				comunicando tempestivamente e anche alla famiglia	al Presidente dell'Organo di Garanzia
4) Pubblicazione di informazioni non consentite all'interno della classe virtuale	Richiamo scritto		- Docente - Coordinatore	Il Docente scrive una nota disciplinare sul Registro Elettronico e comunica tempestivamente e alla famiglia	-----
5) Danneggiamento di materiali condivisi	Richiamo scritto		- Docente - Coordinatore	Il Docente scrive una nota disciplinare sul Registro Elettronico e comunica tempestivamente e alla famiglia	-----
6) Uso improprio della chat all'interno di MEET	Richiamo scritto		- Docente - Coordinatore	Il Docente scrive una nota disciplinare sul Registro Elettronico e comunica tempestivamente e alla famiglia	-----
7) Utilizzo del link fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata	Richiamo scritto		- Docente - Coordinatore	Il Docente scrive una nota disciplinare sul Registro Elettronico e comunica tempestivamente e alla famiglia	-----
8) - Disattivare la telecamera - Attivare/disattivare i microfoni degli altri partecipanti al MEET - Rimuovere altri partecipanti al MEET	Richiamo scritto		- Docente - Coordinatore	Il Docente scrive una nota disciplinare sul Registro Elettronico e comunica tempestivamente e alla famiglia	-----
9) Videoregistrare la lezione	Sospensione dell'attività didattica da 1 a 3 giornate	X	Consiglio di Classe delibera la sanzione e il Coordinatore la	Il Docente o il Coordinatore, dopo aver riportato la nota	Il ricorso deve essere presentato presso l'Ufficio Protocollo entro il

			comunica alla famiglia	disciplinare sul Registro Elettronico, segnala alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente e anche alla famiglia	termine di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'Organo di Garanzia
10) Accumula almeno tre richiami scritti relativamente ai punti 4, 5, 6, 8	Sospensione dell'attività didattica da 1 a 3 giorni	X	Consiglio di Classe delibera la sanzione e il Coordinatore la comunica alla famiglia	Il Docente o il Coordinatore, dopo aver riportato la nota disciplinare sul Registro Elettronico, segnala alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente e anche alla famiglia	Il ricorso deve essere presentato presso l'Ufficio Protocollo entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'Organo di Garanzia
1) Non rispettare le indicazioni fornite dalla scuola per l'ingresso e l'uscita dall'edificio scolastico	Richiamo scritto		- Docente - Coordinatore	Il Docente scrive una nota disciplinare sul Registro Elettronico e comunica tempestivamente e alla famiglia	-----
2) Non rispettare la postazione assegnata all'interno dell'aula	Richiamo scritto		- Docente - Coordinatore	Il Docente scrive una nota disciplinare sul Registro Elettronico e comunica tempestivamente e alla famiglia	-----
3) Non utilizzare la mascherina in caso di allontanamento dalla propria postazione	Richiamo scritto		- Docente - Coordinatore	Il Docente scrive una nota disciplinare sul Registro Elettronico e comunica tempestivamente e alla famiglia	-----
4) Non mantenere la distanza di	Richiamo scritto		- Docente - Coordinatore	Il Docente scrive una nota disciplinare sul	-----

sicurezza in classe e nei luoghi di pertinenza scolastica				Registro Elettronico e comunica tempestivamente e alla famiglia	
5) Partecipare alle lezioni nel periodo tra l'effettuazione di un tampone e l'attesa dell'esito	Sospensione dell'attività didattica da 2 a 4 giorni	X	Consiglio di Classe delibera la sanzione e il Coordinatore la comunica alla famiglia	Il Docente o il Coordinatore, dopo aver riportato la nota disciplinare sul Registro Elettronico, segnala alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente e anche alla famiglia	Il ricorso deve essere presentato presso l'Ufficio Protocollo entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'Organo di Garanzia
6) Reiterata mancanza di rispetto alle norme anticovid	Sospensione dell'attività didattica da 2 a 3 giorni		Consiglio di Classe delibera la sanzione e il Coordinatore la comunica alla famiglia	Il Docente o il Coordinatore, dopo aver riportato la nota disciplinare sul Registro Elettronico, segnala alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente e anche alla famiglia	Il ricorso deve essere presentato presso l'Ufficio Protocollo entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'Organo di Garanzia
7) Accumula almeno tre richiami scritti relativamente ai punti 1, 2, 3, 4	Sospensione dell'attività didattica da 1 a 3 giorni	X	Consiglio di Classe delibera la sanzione e il Coordinatore la comunica alla famiglia	Il Docente o il Coordinatore, dopo aver riportato la nota disciplinare sul Registro Elettronico, segnala alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente e anche alla famiglia	Il ricorso deve essere presentato presso l'Ufficio Protocollo entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'Organo di Garanzia