

Al Dirigente Scolastico  
Del Liceo Scientifico  
"G.MARCONI"  
Via Costituente, 4/a  
43100 - PARMA

Oggetto: Richiesta di permesso breve ( art.18 DPR 10/04//87 n. 209 e art.22 CCNL  
4/8/95).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

In servizio presso \_\_\_\_\_ sede di Via \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di poter fruire di un permesso breve in data \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_  
alle \_\_\_\_\_ totale ore \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto comunica che durante la propria assenza sarà sostituito dal collega  
\_\_\_\_\_.

Il recupero delle ore non prestate avverrà entro il mese di \_\_\_\_\_  
(oppure il giorno \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_).

Data

Firma \_\_\_\_\_

Dirigente Scolastico  
Dott. ssa Gloria Cattani