



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“G. MARCONI”

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

prps030009@istruzione.it

PEC:

prps030009@pec.istruzione.it

SITO WEB:

www.liceomarconipr.edu.it

Prot. n. 10614

Parma, 18 ottobre 2023

DELIBERE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO VERBALE N. 1 DEL 17 OTTOBRE 2023

DELIBERA N.1. - Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

La Dirigente chiede ai membri del Consiglio di Istituto se è necessario apportare qualche modifica al verbale della seduta precedente. La dott.ssa Piterà fa notare un errore di battitura che riguarda il suo cognome.

Viene proposto in approvazione il verbale della seduta come inoltrato tra i materiali in preparazione della seduta odierna con la correzione suggerita.

Delibera n. 1 del 17 ottobre 2023
Delibera approvazione del verbale della seduta precedente (26 giugno 2023)

Il Consiglio d'Istituto approva il verbale della seduta del 26 giugno 2023, all'unanimità.

DELIBERA N. 2 - Delibera criteri e limiti attività negoziale DS

La Dirigente illustra il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, comma 2, che attribuisce al Consiglio d'istituto la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, i criteri e i limiti per lo svolgimento delle attività negoziali.

Vista la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e considerato che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituzione scolastica non può prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa, si porta in delibera il valore della fornitura di beni, servizi, lavori e rispettive procedure negoziali come indicato negli articoli sotto riportati:

Art. 1: Valore della fornitura di beni, servizi, lavori e rispettive procedure negoziali

- a) tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 secondo le sotto riportate modalità:



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“G. MARCONI”

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

prps030009@istruzione.it

PEC:

prps030009@pec.istruzione.it

SITO WEB:

www.liceomarconi.pr.edu.it

- acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro, IVA esclusa, e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, IVA esclusa mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria;
 - procedura negoziata senza bando previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici per i lavori di importo inferiore a 1.000.000,00 di euro, di almeno dieci operatori economici per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 di euro fino alla soglia di rilevanza europea e di almeno cinque operatori economici per i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 140.000,00 euro fino alla soglia di rilevanza europea;
- b) Il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico mediante affidamento diretto è pertanto elevato a **euro 139.999,99** per servizi e forniture e a **euro 149.999,99** per lavori, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

Art. 1-bis - Controlli a campione, ai sensi dell'art. 52 D.lgs. 36/2023

Per le procedure di affidamento diretto, di importo inferiore a € 40.000,00, le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, con le quali gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, sono verificate attraverso controlli a campione.

A tal fine, nel mese di gennaio di ogni anno, il Direttore SGA procede a sorteggiare il 20 % di tutte le dichiarazioni, relative a detti affidamenti diretti, rese nel periodo da gennaio a dicembre dell'anno precedente.

Art. 1-ter Ripartizione degli affidamenti, ai sensi dell'art. 49, comma 3 D.lgs. 36/2023

Il divieto di affidamento o aggiudicazione di un appalto al contraente uscente, nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi, si applica all'interno delle seguenti fasce di valore economico:

Fascia A – da 5001 a 10.000

Fascia B – da € 10.001,00 a 40.000

Fascia C – da € 40.001,00 a 80.000

Fascia D- da 80.001 a 100.000

Fascia E- da 1000.001 a 139.999

Art. 2: DI 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c. 2 lettera b) – Contratti di sponsorizzazione

1. La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal Dirigente scolastico nel rispetto delle seguenti condizioni:
 - a. in nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
 - b. non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della Scuola;
 - c. non è consentito concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti che svolgono attività



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“G. MARCONI”

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

prps030009@istruzione.it

PEC:

prps030009@pec.istruzione.it

SITO WEB:

www.liceomarconi.pr.edu.it

concorrente con la Scuola.

2. Nella scelta degli sponsor si accorda la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie e per attività svolte abbiano dimostrato particolare attenzione ai problemi dell'educazione e dell'istruzione
3. Le clausole che determinano il contenuto del contratto devono specificare:
 - a) descrizione dettagliata degli obblighi di promozione pubblicitaria gravanti sul soggetto sponsorizzato;
 - b) durata del contratto;
 - c) ammontare del corrispettivo e delle modalità di pagamento;
 - d) descrizione dettagliata del logo/segno che dovrà essere diffuso.

Art. 3: DI 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c.2 lettera d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti all'istituzione scolastica o in uso alla medesima.

Utilizzo locali e beni

- a. I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- b. l'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica stessa. Le attività dell'Istituzione scolastica hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte degli Enti concessionari interessati;
- c. In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:
 1. dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;
 2. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
 3. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;
 4. riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;
 5. assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
 6. stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;
 7. avvertire immediatamente il Dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.
- d. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“G. MARCONI”

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

prps030009@istruzione.it

PEC:

prps030009@pec.istruzione.it

SITO WEB:

www.liceomarconi.pr.edu.it

scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista. Il Dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il Dirigente scolastico procede alla stipula di apposita convenzione

- e. Il Dirigente scolastico concede i locali anche in deroga a quanto previsto dalla presente delibera, purché senza ulteriori oneri per l'istituzione scolastica e l'Ente proprietario, in casi del tutto eccezionali da motivare dettagliatamente e qualora le attività previste siano particolarmente meritevoli in riferimento alle finalità dell'Istituzione scolastica.
- f. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.
- g. Per l'utilizzazione dei locali e dei beni, sulla base delle regole stabilite ai precedenti punti, sono previste, a carico del concessionario, i seguenti canoni concessori : [laboratori, auditorium e sala riunioni - € 200,00 per l'intera giornata; aula magna - € 200,00 per l'intera giornata
- h. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi.

Art. 4: D.I. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera i) - Partecipazione a progetti internazionali

- 1. La partecipazione a progetti internazionali è ammessa se rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e se inseriti nell'ambito del PTOF.
- 2. Il Dirigente scolastico, acquisita la deliberazione del Collegio docenti anche su impulso del dipartimento competente per la specifica progettazione, sottoscrive l'accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'istituto dell'avvenuta autorizzazione e dell'importo del finanziamento da iscrivere al Programma annuale nell'apposito aggregato.
- 3. Nel caso siano necessarie previsioni di spesa (benché rimborsabili dai fondi europei o privati) relative alla partecipazione degli studenti o all'accoglienza di terzi per programmi di visite e di scambi internazionali, l'adesione al progetto deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di istituto.
- 4. La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati gli obblighi e le responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extra scolastiche.

La Dirigente chiede ai membri del Consiglio di Istituto di deliberare i criteri e limiti dell'attività



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“G. MARCONI”

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

prps030009@istruzione.it

PEC:

prps030009@pec.istruzione.it

SITO WEB:

www.liceomarconipr.edu.it

negoziale, così come presentata.

Delibera n. 2 del 17 ottobre 2023
Delibera criteri e limiti attività negoziale DS

Il Consiglio d'Istituto approva a maggioranza la delibera criteri e limiti attività negoziale DS

DELIBERA N. 3 - Delibera contratto pluriennale DPO

La Dirigente propone al Consiglio di Istituto di delibera un contratto triennale al DPO (Data Protection officer), in quanto economicamente più conveniente rispetto al contratto annuale rinnovato anno per anno. Il responsabile della protezione dei dati, nuova figura introdotta dal GDPR, si occupa della gestione e del trattamento dei dati personali ed è responsabile di tutte le problematiche inerenti alla privacy.

L'attuale responsabile della protezione dei dati ci ha dato, in questi anni, utili consigli relativamente agli obblighi di protezione dei dati, svolgendo un importante ruolo di punto di contatto tra gli interessati e l'autorità di controllo competente. Per questo motivo si chiede al Consiglio di Istituto di deliberare la stipula di un contratto triennale con affidamento diretto.

Delibera n. 3 del 17 ottobre 2023
Delibera contratto pluriennale DPO

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la delibera contratto pluriennale DPO

DELIBERA N. 4 - Delibera uso locali “Club Arte fatto”

La Dirigente chiede di deliberare la richiesta pervenuta dal “Club Artefatto” (gruppo costituito da ex studenti e dal prof. Trivelloni) relativa allo svolgimento di una conferenza al mese in orario serale nell'Aula Magna di via Benassi.

La Dirigente precisa che non viene richiesto alcun contributo al Club in quanto non ci sono costi da parte della scuola.



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“G. MARCONI”

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

prps030009@istruzione.it

PEC:

prps030009@pec.istruzione.it

SITO WEB:

www.liceomarconipr.edu.it

Delibera n. 4 del 17 ottobre 2023

Delibera uso locali Club Arte fatto

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la delibera sull'uso locali "Club Arte fatto".

DELIBERA N. 5 - Delibera giornata colorata 6 giugno 2024

La Dirigente ricorda ai membri del Consiglio di Istituto che nel PTOF sono presenti le "giornate colorate", giornate in cui l'attività didattica si svolge all'aria aperta.

In particolare la "giornata blu", che si svolge l'ultimo giorno di scuola, riveste un alto valore educativo, formativo e civico: gli studenti realizzano attività all'aria aperta, socializzando tra loro, sviluppando capacità di iniziativa e consapevolezza di sé a vari livelli, fisico ed emotivo, accrescono l'autostima e l'autonomia.

La Dirigente porta a delibera la "giornata blu" così come sopra esposta.

Delibera n. 5 del 17 ottobre 2023

Delibera giornata colorata 6 giugno 2024

Il Consiglio d'Istituto approva a maggioranza la delibera sulla giornata colorata 6 giugno 2024.

DELIBERA N. 6 - Delibera chiusura prefestivi

La Dirigente illustra ai membri del Consiglio di Istituto i giorni di chiusura prefestivi, sottolineando che in queste giornate anche le attività scolastiche sono sospese:

9 dicembre 2023 (come da delibera del Collegio Docenti)

30 dicembre 2023

5 gennaio 2024

30 marzo 2024

20 luglio 2024

27 luglio 2024

3 agosto 2024

10 agosto 2024

14 agosto 2024

16 agosto 2024

17 agosto 2024



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“G. MARCONI”

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

prps030009@istruzione.it

PEC:

prps030009@pec.istruzione.it

SITO WEB:

www.liceomarconipr.edu.it

Delibera n. 6 del 17 ottobre 2023

Delibera chiusura prefestivi

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la delibera sui giorni di chiusura prefestivi.

Il Segretario verbalizzante

Prof.ssa Cristiana Ugolotti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Dott.ssa Milena Piterà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93