



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

prps030009@istruzione.it

PEC:

prps030009@pec.istruzione.it

SITO WEB:

www.liceomarconipr.edu.it

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALL' ALBO ON LINE

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** (D.M. 66/2023) – **Codice: PRPS030009 - M4C1I2.1-2023-1222-P-33050 - CUP: I94D23002030006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la *Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1* Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento, 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** (D.M. 66/2023);
- VISTA** la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione del 18/02/2024 prot. n. 21262 con la quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **74.632,73** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 2255 del 05/03/2024;
- CONSIDERATO** che l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

DECRETA

- di avviare le procedure per la selezione del personale interno per le figure di supporto tecnico:
 - a) SUPPORTO AL PROJET MANAGER per le attività di organizzazione e strutturazione del progetto, incluso l'utilizzo delle piattaforme di riferimento.
 - b) RUOLO A: n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, esperti e tutor, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti e utilizzo delle piattaforme di riferimento.
 - c) RUOLO B: n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale e utilizzo delle piattaforme di riferimento.
 - di autorizzare il Direttore dei servizi generali e amministrativi, a predisporre i correlati atti di impegno sul relativo progetto a bilancio.
- Il presente decreto viene pubblicato all'Albo on line del sito di Istituto e all'Amministrazione trasparente.

Parma, 09/05/2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gloria Cattani

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.