

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

prps030009@istruzione.it

PEC:

prps030009@pec.istruzione.it

SITO WEB:

www.liceomarconipr.edu.it

**Mirabile Mariantonietta
Baratta Cristina
Calabrese Lucia
Rizzi Emanuela**

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** (D.M. 66/2023) – **Codice: PRPS030009 - M4C1I2.1-2023-1222-P-33050**
CUP: I94D23002030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

- VISTA** nello specifico la *Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1* Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento, 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** (D.M. 66/2023);
- VISTA** la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione del 18/02/2024 prot. n. 21262 con la quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **74.632,73** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 2255 del 05/03/2024;
- CONSIDERATO** che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- VISTO** l'esito dell'avviso prot. n° 4826 del 09/05/2024 e il decreto prot. n. 6099 del 04/06/2024 di individuazione delle seguenti figure:
- SUPPORTO AL PROJET MANAGER per le attività di organizzazione e strutturazione del progetto, incluso l'utilizzo delle piattaforme di riferimento: Mirabile Maria Antonietta
 - RUOLO A: n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, esperti e tutor, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti e utilizzo delle piattaforme di riferimento.: Baratta Cristina, Calabrese Lucia
 - RUOLO B: n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale e utilizzo delle piattaforme di riferimento: Rizzi Emanuela

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto autorizza

il personale sopra menzionato a svolgere incarico aggiuntivo nell'ambito del progetto di cui all'oggetto.

A tal fine comunica che:

- l'espletamento dell'incarico, per il quale è richiesta l'autorizzazione, non dovrà arrecare pregiudizio alle esigenze di servizio, all'assolvimento dei propri doveri d'ufficio ed agli obblighi connessi all'incarico contrattuale;
- la prestazione viene resa come incarico aggiuntivo nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs 165 del 2001.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gloria Cattani

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.