

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

prps030009@istruzione.it

PEC:

prps030009@pec.istruzione.it

SITO WEB:

www.liceomarconipr.edu.it

All'albo on line

All'Amministrazione trasparente

Agli Atti

OGGETTO: avviso per la selezione di figure professionali esperti **INTERNI E/O ESTERNI**, per il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Codice: PRPS030009 - M4C1I2.1-2023-1222-P-33050
CUP: I94D23002030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*"
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la *Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e*

formazione alla transizione digitale del personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la Strategia Scuola 4.0 deliberata dal Collegio docenti nella seduta del 6 novembre 2023 (DEL. n. 7) che prevede la formazione ed il tutoraggio dei docenti nell'attivazione di metodologie finalizzate alla transizione digitale nella didattica

PRESO ATTO della sottoscrizione da parte del Direttore generale dell'Autorità di missione del PNRR dell'Accordo di concessione inoltrato in data 22/12/2023, con prot. n. 21262 del 18/02/2024;

PRESO ATTO della necessità di procedere con le attività di tutoraggio e formazione dei docenti impegnati a sperimentare quanto verrà introdotto nelle classi dal prossimo a.s. 2024/25 e quindi con la necessità di individuare le figure di esperti e tutor che attivino Laboratori di formazione sul campo, nello specifico:

Laboratori di formazione sul Campo – percorso di formazione - n. 4 incontri	N. unità ESPERTO	N. unità TUTOR
	1	1

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 28/04/2021 e successive modifiche e integrazioni;

**CONSIDERATO IL CARATTERE DI URGENZA
EMANA**

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **personale docente interno a tempo indeterminato e determinato e in subordine per il personale esterno**

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento degli incarichi per la selezione di un esperto e tutor (come sopra). Le figure selezionate si occuperanno di gestire i percorsi di formazione per i docenti impegnati in attività didattiche innovative.

Il percorso sarà strutturato in 4 incontri da tenersi in parte in presenza per un totale di n. 15 ore.

In particolare, verrà selezionata la seguente figura:

Ruolo	Compiti (in sintesi)	N. ore
Esperto	<ol style="list-style-type: none">1. elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze privilegiando le tematiche di innovazione didattica2. individuare le metodologie didattiche;3. predisporre i materiali;4. sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze5. impostare il lavoro prevedendo costanti feed-back relativi alla comprensione/apprendimento6. prevedere calendario dettagliato degli interventi con contenuti espliciti;7. predisporre materiali e attività di natura pratico-operativa8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale	15
Tutor	<ol style="list-style-type: none">1. Raccoglie le iscrizioni dei corsisti e verifica il nr degli iscritti predisponendo il registro delle presenze	15

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Predisporre il calendario con contenuti espliciti e il materiale per il corso 3. Raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale e caricare sulla piattaforma dedicata presenze/assenze dei corsisti segnalando eventuale partecipazione degli iscritti al di sotto del numero minimo consentito 4. Raccogliere le esigenze dei partecipanti in merito a proposte di argomenti da approfondire, cambiamenti di orario e date, ecc 5. Partecipare a tutti gli incontri di formazione previsti 6. Collaborare con il docente esperto alla somministrazione dei questionari di verifica 7. Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze; 8. Collaborare alla predisposizione della rendicontazione; 9. Svolgere un ruolo di "cerniera" con tutte le figure coinvolte; 10. Predisporre e assistere alla consegna degli attestati di partecipazione al corso; 11. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale; 12. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale 	
--	---	--

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato nell'ordine a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale docente interno).
- B. Esperti esterni

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta *[all. B]*;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER Esperto /Tutor					
Requisiti di ammissione			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Titoli culturali	Punti	Max			
Laurea specialistica in discipline attinenti al Progetto	10 cad.	10			
Corsi di specializzazione universitari inerenti alla didattica innovativa e agli ambienti di apprendimento	5 cad.	10			
Master e/o corso di perfezionamento Attinente/i all'oggetto dell'incarico scelto	5 cad.	10			
Certificazioni linguistiche	5 cad.	10			
Esperienze professionali	Punti	Max			
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso)	5 cad.	15			
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni , inerenti all'argomento della selezione)	5 cad.	15			
Avere esperienza di utilizzo delle piattaforme digitali (5 punti per la segnalazione di ogni piattaforma utilizzata)	5 cad.	15			
Incarichi nell'ambito di progetti finanziati con fondi europei o PNRR	5 cad. per ogni esperienza documentata	15			
TOTALE PUNTEGGIO MAX		100			

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà durata a decorrere dalla data dell’incarico fino al 31/08/2024 salvo proroghe del progetto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal progetto:

Personale	Importo orario Lordo stato
Esperto	€ 122,00
Tutor	€ 34,00

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L’attribuzione dell’incarico avverrà per i docenti interni, con lettera di incarico del Dirigente Scolastico. L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto. Il servizio dovrà essere svolto fuori dall’orario d’obbligo.

In subordine ai docenti interni, si attribuiranno gli incarichi ad esperti esterni. L’attribuzione dell’incarico avverrà con contratto, sulla base della normativa contrattuale prevista dal codice civile e nell’ambito della normativa fiscale di appartenenza. L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto.

L’inclusione in graduatoria non costituisce da parte di questa amministrazione obbligo di attribuzione dell’incarico.

Il compenso sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell’Amministrazione.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L’attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 20/03/2024**

L’istanza di partecipazione redatta sull’allegato modello A, l’allegato B – autovalutazione titoli, il curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, la dichiarazione di non incompatibilità, debitamente firmati, dovranno pervenire:

Personale interno:

- via email all’indirizzo: prps030009@istruzione.it
- in alternativa con consegna a mano, in busta chiusa, da consegnare per la protocollazione presso gli Uffici di Segreteria – Ufficio Contabilità sito in via Costituente 4/a – 43125 Parma. Sulla busta dovrà essere indicato nell’oggetto il titolo del progetto e il profilo per cui si concorre.

Personale esterno:

- a mezzo raccomandata A/R presso la sede del Liceo Scientifico Statale “G. Marconi” – Via Costituente 4/a - 43125 Parma indicando nell’oggetto il titolo del progetto e il profilo per cui si concorre. In caso

di invio a mezzo raccomandata **non fa fede il timbro postale ma la data e l'ora di ricezione al Protocollo.**

- a mezzo **pec criptata** all'indirizzo prps030009@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto il titolo del progetto e il profilo per cui si concorre.

Nel caso di invio tramite pec la documentazione dovrà essere protetta di password.

La password dovrà rimanere in possesso del candidato.

Dopo la scadenza dei termini di presentazione delle candidature, il candidato riceverà una comunicazione via email del Dirigente o della commissione di valutazione, in cui verranno dettagliati i termini e le modalità per la comunicazione della password.

Tutti i documenti dovranno essere firmati con firma digitale o recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda (in caso di firma autografa è richiesto allegare il documento di identità).

- in alternativa con consegna a mano, in busta chiusa, da consegnare per la protocollazione presso gli Uffici di Segreteria – Ufficio Contabilità sito in via Costituente 4/a – 43125 Parma. Sulla busta dovrà essere indicato nell'oggetto il titolo del progetto e il profilo per cui si concorre.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico o da un'apposita commissione nominata successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione, fatto salvo che le istanze siano inferiori o uguali al numero delle figure richieste.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105. I dipendenti in collaborazione plurima dovranno ottenere l'autorizzazione all'incarico.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gloria Cattani.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Liceo Scientifico Marconi con sede in via Costituente, 4/a - Parma, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Gloria Cattani;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Responsabile della Protezione dei dati è Progetto Privacy srl, e-mail: rpd@progettoprivacy.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gloria Cattani

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

All. B: autovalutazione titoli

Dichiarazione di incompatibilità