

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA  
Tel. +39 0521.282043  
C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

[prps030009@istruzione.it](mailto:prps030009@istruzione.it)

PEC:

[prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)

SITO WEB:

[www.liceomarconipr.edu.it](http://www.liceomarconipr.edu.it)

**OGGETTO:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** (D.M. 66/2023) – **Codice: PRPS030009 - M4C1I2.1-2023-1222-P-33050 CUP: I94D23002030006**

### LETTERA DI INCARICO

#### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Liceo Scientifico Marconi attua azioni nell'ambito del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** (D.M. 66/2023) – **Codice: PRPS030009 - M4C1I2.1-2023-1222-P-33050 CUP: I94D23002030006**

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"**

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**VISTO** la richiesta di disponibilità prot. n°11166 del 23/10/2024

**PRESO ATTO** delle disponibilità pervenute

**VISTO** il decreto di incarico prot. n° 12069 del 13/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Gloria Cattani INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI:

Cognome e Nome	Servidio Emanuela
Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	Assistente Amministrativa

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E
<b>ATTIVITA'</b>	<b>ORE</b>	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	15	21,17	317,48	239,25

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- L'incarico affidato è da svolgere a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Gloria Cattani

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.