



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a – 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE

Email: [marconi@liceomarconipr.ed](mailto:marconi@liceomarconipr.ed)

[u.it prps030009@istruzione.it](mailto:prps030009@istruzione.it)

PEC: [prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)

[www.liceomarconipr.edu.it](http://www.liceomarconipr.edu.it)

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. MARCONI"-PARMA  
Prot. 0010314 del 19/11/2021  
(Uscita)

Al Personale AA

Al Sito Web

All'Albo On Line

Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO** Richiesta disponibilità personale Assistente Amministrativo Anno Scolastico 2021/2022 Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*".

**Cup progetto I99J21004100001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l' Avviso protocollo n. AOODGEFID 10812 del 13/05/2021 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM"

**VISTO** I Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*".

**VISTA** Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto. nr 43717 del 10/11/2021

**VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto;

**VISTO** il Piano Attività regolarmente adottato protocollo Nr 8773 dell'8/10/2021

**RILEVATA** la necessità di individuare, fra i profili degli AA destinatari di mansioni afferenti la realizzazione di Progetti afferenti PNRR , nell’ambito del Piano delle attività 2021/22, n. 2 unità da adibire alla gestione amministrativo-contabile del progetto di cui all’oggetto.

## COMUNICA

### **Art.1 – Avviso di disponibilità**

E’ aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **nr 2 assistenti amministrativi** per le funzioni di loro competenza ,così’ come individuate nel Piano delle attività 2021/22, da impiegare nella realizzazione del Progetto finanziato d Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”.

### **Art.3-Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nella tabella del CCNL.

### **Art.4 – Compiti**

Gli assistenti amministrativi selezionati avranno il compito di:

- Collaborare con il DSGA nelle istruttorie legate all’ attività negoziale per gli acquisti di beni e servizi;
- Svolgere gli adempimenti connessi alla gestione documentale compresa la fascicolazione della documentazione e la trasmissione degli atti ai revisori quando prevista;
- Svolgere gli adempimenti connessi con il D. Lgs 33/13 in materia di Amministrazione trasparente e pubblicazione all’Albo del sito istituzionale;

### **Art.5-Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire la loro disponibilità attraverso la compilazione dell’ allegato 1 Entro le ore **12 del 26/11/2021** all’ indirizzo : [dsga@liceomarconi.parma.it](mailto:dsga@liceomarconi.parma.it)

### **Art.6-Affidamento incarico**

Le ore verranno distribuite fra tutti coloro che avranno dato la disponibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità sulla base del budget disponibile :

- 25 ore per la Collaborazione con il DSGA nelle istruttorie legate all’ attività negoziale per gli acquisti di beni e servizi: dalla determina all’emissione del mandato di pagamento;
- 16 ore per gli Adempimenti connessi alla gestione documentale compresa la fascicolazione della documentazione e la trasmissione degli atti ai revisori quando prevista, gli adempimenti

connessi con il D. Lgs 33/13 in materia di Amministrazione trasparente e pubblicazione all'Albo del sito istituzionale;

Se le disponibilità dovessero eccedere le necessità si provvederà ad assegnare i due incarichi necessari secondo i seguenti criteri:

- maggiore professionalità acquisita nel settore di pertinenza max punti 70(10 punti per ogni anno) ;
- anzianità di servizio max 20punti (1 punto per ogni anno ) .
- maggiore professionalità acquisita nella gestione dei Fondi Europei max 10 punti (2 punti per ogni Progetto )

Verranno stipulate lettere di incarico.

#### **Art.7-Cause di esclusione**

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

- a) il mancato recapito della candidatura secondo le modalità indicate nel presente avviso;
- b) l'invio della candidatura oltre il termine fissato nel presente avviso;

Gli interessati saranno invitati a confermare la loro disponibilità entro la data di scadenza

#### **Art.8-Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'istituto e sul sito Web all'indirizzo:  
[www.liceomarconipr.edu.it](http://www.liceomarconipr.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gloria Cattani