

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

prps030009@istruzione.it

PEC:

prps030009@pec.istruzione.it

SITO WEB:

www.liceomarconipr.edu.it

All'albo on line

Al sito Web sezione PNRR

Agli Atti

OGGETTO: avviso per la selezione di figure professionali da incaricare nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

CNP: **M4C113.2-2022-962-P-10547**

CUP: **I94D23000230006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la - *Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro* - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione N. 48997 del 18/03/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 124.044,57 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito n. **107624 del 21/12/2022**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento 3.2: *Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro* - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF, delibera del Collegio Docenti del 15/05/2023 n. 6 e del Consiglio di Istituto del 26/01/2023 n. 3;
- VISTO** il progetto Nuovi spazi per orientarsi al futuro presentato in data **21/02/2023** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 18/03/2023 prot. N. 48997 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 3107 del 22/03/2023;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare i componenti del gruppo di progettazione che sarà così costituito:

Componenti	N. unità
Progettista	1
Esperto per supporto tecnico al RUP e consulenza tecnica / giuridica e specialistica al DS-Project Manager	1
Esperto/i di competenze didattiche	5
Collaudatore	1

- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 28/04/2021 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il proprio decreto di avvio della procedura di selezione del gruppo di progettazione per il progetto PNRR prot.n. 5075 del 18/05/2023;

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di

- 1) **personale docente** (anche di altre istituzioni scolastiche)
- 2) **ATA** (anche di altre istituzioni scolastiche)
- 3) **esperti** esterni

per la costituzione del **Gruppo di progettazione del progetto PNRR progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro**

CNP: **M4C113.2-2022-962-P-10547** - CUP: **I94D23000230006**

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento degli incarichi per la costituzione del gruppo di progettazione (come sopra), che si occuperà di fornire supporto tecnico operativo / gestionale alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e, se richiesto, dell'addestramento all'uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti realizzati.

In particolare, verranno selezionate le seguenti figure:

Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° Unità previste
Progettista	Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature; Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare e il relativo Capitolato Tecnico;	1

	<p>Predisporre il piano acquisti per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;</p> <p>Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive</p> <p>Collaborare nella predisposizione della procedura di acquisizione di beni e servizi;</p> <p>Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR;</p> <p>Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;</p> <p>Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;</p> <p>Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</p> <p>Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;</p> <p>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;</p> <p>Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.</p> <p>Effettuare la redazione del time sheet dettagliato relativo alla attività svolta</p>	
<p>Esperto per supporto tecnico al RUP e consulenza tecnica / giuridica e specialistica al DS-Project Manager</p>	<p>Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza.</p> <p>Collabora con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i...</p> <p>Controlla la documentazione amministrativa.</p> <p>Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.</p> <p>Fornisce consulenza tecnica, giuridica e specialistica al DS/project manager.</p> <p>Effettuare la redazione del time sheet dettagliato relativo alla attività svolta</p>	<p>1</p>
<p>Esperto/i di competenze didattiche</p>	<p>Rimodulare e riorganizzazione il tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti, adottare il cambiamento progressivo del processo di insegnamento e declinare la pluralità delle pedagogie innovative (ad esempio, apprendimento ibrido, pensiero computazionale, apprendimento esperienziale, insegnamento delle multiliteracies e</p>	<p>5</p>

	<p>debate, gamification, etc.), studiare e proporre il cambiamento dei metodi e delle tecniche di valutazione degli apprendimenti in chiave formativa e motivazionale, pianificare misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace degli spazi didattici trasformati.</p> <p>Effettuare la redazione del time sheet dettagliato relativo alla attività svolta;</p>	
<p>Collaudatore tecnico e amministrativo (incompatibile con gli altri ruoli)</p>	<p>Ad avvenuta consegna:</p> <p>Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.</p> <p>Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.</p> <p>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM</p> <p>Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.</p> <p>Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.</p> <p>Redigere i verbali di collaudo.</p> <p>Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;</p> <p>Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</p> <p>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.</p>	<p>1</p>

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato nell'ordine a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta *[all. B]*;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

Ruolo	
Progettista	<ul style="list-style-type: none"> - Essere in possesso di Laurea magistrale o in subordine triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Architettura o in subordine ingegneria o scienze dei materiali-tecnologie ambientali-ecosostenibilità -informatica o equipollenti) - Essere in possesso delle COMPETENZE CERTIFICATE in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative – tecnologie STEM per la didattica – strumenti per l'apprendimento)
Esperto per supporto tecnico al RUP e consulenza tecnica / giuridica e specialistica al DS-Project Manager	<ul style="list-style-type: none"> - Avere esperienza di utilizzo delle piattaforme digitali
Esperto/i di competenze didattiche	<ul style="list-style-type: none"> - Avere esperienza di utilizzo didattico delle tecnologie. - Essere in possesso di laurea magistrale o specialistica che dà accesso all'insegnamento - Avere partecipato ad attività di formazione sulle nuove tecnologie o sull'innovazione didattica
Collaudatore tecnico e amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> - Essere in possesso di Laurea magistrale o in subordine triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Architettura o in subordine ingegneria o scienze dei materiali-tecnologie ambientali-ecosostenibilità -informatica o equipollenti) - Essere in possesso delle COMPETENZE CERTIFICATE in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative – tecnologie STEM per la didattica – strumenti per l'apprendimento)

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PROGETTISTA/COLLAUDATORE “Nuovi spazi per orientarsi al futuro” CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-10547 - CUP: I94D23000230006					
Requisiti di ammissione avviso di selezione			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
		15			
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (in subordine al punto A1)		10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO (in subordine al punto A1 e A2)		5			
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE CERTIFICATE riconosciute dal MIUR		5 PUNTI			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA/COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	Max 10	2 punti per incarico			
C2. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso docenze inerenti alla tematica del progetto)	Max 10 anni	2 punti per anno			
C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 10	2 punti cad.			
C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate	Max 6	2 punti cad.			

attraverso interventi a convegni in qualità di relatore inerenti alla tematica del progetto)					
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 4	2 punti cad.			
TOTALE MAX 75 PUNTI					

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER Esperto per supporto tecnico al RUP e consulenza tecnica / giuridica e specialistica al DS-Project Manager “Nuovi spazi per orientarsi al futuro” CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-10547 - CUP: I94D23000230006					
Requisiti di ammissione avviso di selezione	Punti	Max	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Titoli culturali	Punti	Max			
Diploma di scuola secondaria superiore	7 cad.	7			
Laurea specialistica o triennale in discipline non attinenti al Progetto	10 cad.	10			
Laurea in materie attinenti o affini all’oggetto dell’incarico scelto	15 cad.	15			
Master e/o corso di perfezionamento Attinente/i all’oggetto dell’incarico scelto	3 cad.	9			
Corsi di formazione inerenti i progetti con finanziamenti europei o PNRR	3 cad.	9			
Esperienze professionali	Punti	Max			
Avere esperienza di utilizzo delle piattaforme digitali (5 punti per la segnalazione di ogni piattaforma utilizzata)	5 cad.	15			
Incarichi nell’ambito di progetti finanziati con fondi europei o PNRR	5 cad. per ogni esperienza documentata	15			
Anzianità di ruolo Da 0 a 10 anni Da 11 a 20 anni oltre	10 20	10 20			
TOTALE PUNTEGGIO MAX		100			

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER Esperto/i di competenze didattiche "Nuovi spazi per orientarsi al futuro" CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-10547 - CUP: I94D23000230006					
Requisiti di ammissione avviso di selezione			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Titoli culturali	Punti	Max			
Laurea in materie attinenti o affini all'oggetto dell'incarico scelto	20 cad.	20			
Laurea specialistica o triennale in discipline non attinenti al Progetto	10 cad.	10			
Master e/o corso di perfezionamento Attinente/i all'oggetto dell'incarico scelto	3 cad.	6			
Corsi di specializzazione universitari inerenti alla didattica innovativa e agli ambienti di apprendimento	3 cad.	6			
Corsi di formazione Attinente/i all'oggetto dell'incarico scelto	2 cad.	8			
Esperienze professionali	Punti	Max			
Avere esperienza di utilizzo didattico delle tecnologie (5 punti per la segnalazione di ogni dispositivo conosciuto ed utilizzato, anche gli stessi dispositivi con applicazioni o funzioni diverse tra loro es. schermi touch)	5 cad. per ogni esperienza documentata	15			
Aver effettuato negli ultimi due anni interventi formativi a servizio del personale docente della scuola in ambito delle tecnologie informatiche, dei dispositivi digitali di ultima generazione e sulla didattica innovativa.	5 cad. per ogni esperienza documentata	15			
Anzianità di ruolo Da 0 a 10 anni Da 11 a 20 anni oltre	10 20	10 20			
TOTALE PUNTEGGIO MAX		100			

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente **ordine di priorità**:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà durata a decorrere dalla data dell’incarico/contratto fino al 31/12/2025 salvo proroghe del progetto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaboratori plurimi) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario Lordo stato
Docente	23,22
ATA - DSGA	24,55
ATA – Ass. Amm.vo	19,24
ATA – Ass.Tecnico	19.24
ATA – Coll.Scolastico	16,59

Gli incarichi per il personale interno o in collaborazione plurima prevedono il seguente impegno:

Ruolo	Importo totale
Progettista	€ 7.000,00
Esperto per supporto tecnico al RUP e consulenza tecnica / giuridica e specialistica al DS-Project Manager	€ 319,00
Esperto/i di competenze didattiche	€ 325,00
Collaudatore tecnico e amministrativo	€ 348,00

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La prestazione professionale svolta dal personale esperto esterno sarà retribuita in base a quanto stabilito dal Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto.

Personale esperto esterno Importo orario Lordo omnicomprensivo € 50,00	Importo totale
Progettista	€ 7.000,00

Esperto per supporto tecnico al RUP e consulenza tecnica / giuridica e specialistica al DS-Project Manager	€ 319,00
Esperto/i di competenze didattiche	€ 325,00
Collaudatore tecnico e amministrativo	€ 348,00

Il compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet) si intende comprensivo di tutte le ritenute di legge.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera di incarico del Dirigente Scolastico o contratto di prestazione professionale occasionale per gli esperti esterni. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Per il personale interno o di altra amministrazione pubblica il servizio dovrà essere svolto fuori dall'orario d'obbligo. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario ed è onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno, risultanti da apposito verbale e time sheet.

Il compenso sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **05/06/2023**

Personale interno: L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, l'allegato B – autovalutazione titoli e il curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, debitamente firmati, corredati dal documento di identità in corso di validità, devono pervenire

- via email all'indirizzo: prps030009@istruzione.it
- in alternativa con consegna a mano, in busta chiusa, da consegnare per la protocollazione presso gli Uffici di Segreteria – Ufficio Contabilità sito in via Costituente 4/a – 43125 Parma. Sulla busta dovrà essere indicato nell'oggetto il titolo del progetto e il profilo per cui si concorre.

Personale esterno: L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, l'allegato B – autovalutazione titoli e il curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, debitamente firmati, corredati dal documento di identità in corso di validità, devono pervenire:

- a mezzo raccomandata A/R presso la sede del Liceo Scientifico Statale "G. Marconi" – Via Costituente 4/a - 43125 Parma indicando nell'oggetto il titolo del progetto e il profilo per cui si concorre. In caso di invio a mezzo raccomandata **non fa fede il timbro postale ma la data e l'ora di ricezione al Protocollo.**
- a mezzo **pec criptata** all'indirizzo prps030009@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto il titolo del progetto e il profilo per cui si concorre.

Nel caso di invio tramite pec la documentazione dovrà essere protetta di password.

La password dovrà rimanere in possesso del candidato.

Dopo la scadenza dei termini di presentazione delle candidature, il candidato riceverà una comunicazione via email del Dirigente o della commissione di valutazione, in cui verranno dettagliati i termini e le modalità per la comunicazione della password.

Tutti i documenti dovranno essere firmati con firma digitale o recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda (in caso di firma autografa è richiesto allegare il documento di identità).

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione, fatto salvo che le istanze siano inferiori o uguali al numero delle figure richieste.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gloria Cattani.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Liceo Scientifico Marconi con sede in via Costituente, 4/a - Parma, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Gloria Cattani;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Responsabile della Protezione dei dati è Progetto Privacy srl, e-mail: rpd@progettoprivacy.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da

Il Responsabile Unico del Procedimento



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gloria Cattani

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

All. B: autovalutazione titoli (per il profilo per cui si concorre)