

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI"

Via della Costituente, 4/a - 43125 PARMA

Tel. +39 0521.282043

C.F: 80009230345 CUPA: UFNCYE



E-MAIL:

[prps030009@istruzione.it](mailto:prps030009@istruzione.it)

PEC:

[prps030009@pec.istruzione.it](mailto:prps030009@pec.istruzione.it)

SITO WEB:

[www.liceomarconipr.edu.it](http://www.liceomarconipr.edu.it)

**AI DSGA**

**Mariantonietta Mirabile**

**Agli Atti**

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola  
4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-10547

CUP: I94D23000230006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI

DELL'EX ART. 53 del DLGS 165/2001

**PREMESSO CHE:** Il Liceo Marconi di Parma attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo della gestione tecnica e di supporto al RUP del progetto;

**VISTO:** l'avviso prot. **5096** del 19/05/2023 che è parte integrante del presente atto;

**VISTO:** il decreto di assegnazione incarichi prot. 6719 del 20.06.2023;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA GLORIA CATTANI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

|                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| Cognome e Nome              | Mariantonietta Mirabile |
| Codice fiscale/ Partita IVA |                         |
| Qualifica                   | DSGA T.I.               |

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

| CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA          | B         | C                          | D                          | E                               | F                                   |  | G                 | H                |
|---|-----------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------|------------------|
| ATTIVITA'                               | ORE       | IMPORTO orario lordo STATO | IMPORTO totale lordo STATO | IMPORTO totale lordo dipendente | ritenute IRAP/INPDAP a carico stato | ritenute FC/INPDAP a carico dipendente | IMPORTO IRPEF 35% | NETTO DIPENDENTE |
| ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO | 13        | 24,55                      | 319,15                     | 240,50                          | 78,65                               | 22,01                                  | 76,47             | 142,02           |
| <b>TOTALE</b>                           | <b>13</b> |                            | <b>319,15</b>              | <b>240,50</b>                   | <b>78,65</b>                        | <b>22,01</b>                           | <b>76,47</b>      | <b>142,02</b>    |

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Il presente incarico decorre dalla data odierna e fino al 31/12/2025, come da accordo di concessione, salvo proroghe al progetto.
- c) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- d) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- e) Il monte ore indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- f) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- g) La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.
- h) L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

Parma, 23/06/2023



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Gloria Cattani

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.